

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ  
«РОСАТОМ»  
(Госкорпорация «Росатом»)**

**П Р И К А З**

19 ИЮЛ 2022

№ 1/906-17

Москва

О проведении в 2022 году ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом»

В целях повышения эффективности производственных и бизнес-процессов и стимулирования активности персонала по развитию Производственной системы «Росатом»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору программы Проектного офиса по программе развития производственных систем в отрасли Антонову Н.А. организовать ежегодный конкурс предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» (далее – конкурс) с определением временных границ проведения конкурса в 2022 году:

подведение итогов I этапа конкурса – 02.09.2022;

подведение итогов II этапа конкурса – 27.09.2022;

подведение итогов III этапа конкурса – не позднее 31.10.2022;

подведение итогов IV этапа конкурса – не позднее 30.11.2022.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» на период проведения конкурса в 2022 году (приложение № 2).

2.3. Смету расходов на выплату премий победителям ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» в 2022 году (приложение № 3).

3. Исключить при проведении конкурса использование и распространение сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа (распространения).

4. Департаменту коммуникаций (Черемисинов А.В.) оказать информационную поддержку в средствах массовой информации при проведении конкурса и подведении итогов.

5. Признать утратившими силу пункты 1 - 5 приказа Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2021 № 1/947-П «О проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом».

Заместитель генерального  
директора по развитию  
производственной системы

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long, sweeping tail that extends towards the bottom right of the page.

С.А. Обозов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Госкорпорации «Росатом»

от 19 ИЮЛ 2022 № 1/906-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» (далее – конкурс): федеральных государственных унитарных предприятий, в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет от имени Российской Федерации полномочия собственника имущества, хозяйственных обществ, акции (доли) которых принадлежат указанным унитарным предприятиям, акционерных обществ, акции которых принадлежат Российской Федерации и в отношении которых Госкорпорация «Росатом» осуществляет полномочия акционера, их дочерних обществ, хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в собственности Госкорпорации «Росатом», их дочерних обществ, некоммерческих организаций, контролируемых Госкорпорацией «Росатом» и вышеуказанными организациями, и организациями, которые контролируются указанными некоммерческими организациями.

1.2. Целью проведения конкурса является создание системы мотивации персонала организаций Госкорпорации «Росатом» для сокращения всех видов потерь в производственных и бизнес-процессах, повышения эффективности деятельности Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.3. Задачи конкурса:

вовлечение работников организаций Госкорпорации «Росатом» в деятельность, направленную на развитие Производственной системы «Росатом» (далее – ПСР);

обмен лучшими практиками по внедрению и развитию ПСР;

формирование у работников организаций Госкорпорации «Росатом» инициатив в области реализации ПСР и активного, деятельного участия в повышении эффективности работы организаций;

информирование работников организаций Госкорпорации «Росатом» о ходе реализации ПСР и развитии атомной отрасли.

1.4. К участию в конкурсе допускаются все работники организаций Госкорпорации «Росатом», разработавшие и представившие в установленный условиями конкурса срок предложения по улучшениям и/или проекты, связанные

с развитием ПСР (далее – проекты) и направленные на улучшение и повышение эффективности производственных и бизнес-процессов в организации.

1.5. На конкурс принимаются предложения и проекты, поданные в соответствии с шаблонами приложений № 1, 2, 3 к Положению и реализованные в текущем году, а также предложения и проекты, реализованные в третьем и четвертом кварталах прошлого года и не участвовавшие в конкурсе прошлого года.

При этом для целей настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.5.1. Предложение по улучшению – предложение работника (группы работников), направленное на улучшение (повышение результативности и эффективности) его деятельности посредством организационных методов (улучшение состояния рабочих мест, повышение эффективности использования ресурсов и материальных средств, упорядочение системы материально-технического обеспечения производства, учета и отчетности, изменение графиков работы и ремонта оборудования или транспортных средств, сокращение времени доставки грузов, обоснованное изменение размещения оборудования и т.д.), методов организации и управления хозяйством (планирование, финансирование, исследование, проектирование, расчеты, системы информации).

1.5.2. Проект ПСР – проект, нацеленный на оптимизацию повторяющегося процесса или решение конкретной проблемы в процессе с применением инструментов ПСР.

1.6. Номинации для предложений по улучшениям:

1.6.1. «Эффективность использования ресурсов»

В номинацию включаются реализованные предложения по улучшениям, направленные на:

- снижение норм расхода основного материала по техпроцессу;
- снижение норм расхода вспомогательного материала по техпроцессу;
- экономия энергоресурсов;
- снижение запасов;
- снижение затрат;
- повышение эффективности использования площадей;
- повышение эффективности использования транспортных средств.

1.6.2. «Повышение производительности труда»

В номинацию включаются реализованные предложения по улучшениям, направленные на:

- повышение эффективности использования инструмента;
- снижение норм времени на изготовление продукции, не связанных с обработкой деталей на оборудовании.

1.6.3. «Повышение эффективности работы оборудования»

В номинацию включаются реализованные предложения по улучшениям, направленные на повышение эффективности использования оборудования.

1.6.4. «Повышение уровня безопасности труда»

В номинацию включаются реализованные предложения по улучшениям, направленные на повышение уровня безопасности труда (включая улучшение условий труда, снижение травмоопасных факторов и пр.).

### 1.7. Номинации для проектов ПСР:

1.7.1. Лучший ПСР-проект, направленный на повышение производительности труда и эффективности использования ресурсов

В номинацию включаются реализованные проекты с обязательным использованием инструментов ПСР, направленные на:

- повышение производительности труда;
- снижение норм расхода основных материалов;
- снижение норм расхода вспомогательных материалов;
- экономия энергоресурсов;
- снижение прочих затрат;
- повышение эффективности использования основных фондов;
- повышение эффективности использования средств технологического оснащения и транспортных средств;
- снижение запасов.

1.7.2. Лучший ПСР-проект, направленный на сокращение сроков сооружения объектов

В номинацию включаются реализованные проекты с обязательным использованием инструментов ПСР, направленные на сокращение сроков:

сооружения АЭС, включая проектирование, разработку, производство и поставки оборудования, строительные-монтажные работы, пусконаладочные работы и т.д.;

сооружения прочих объектов капитального строительства, включая проектирование, разработку, производство и поставки оборудования, строительные-монтажные работы, пусконаладочные работы и т.д.;

сооружения атомных ледоколов и ПАТЭС, включая разработку, производство и поставки оборудования и т.д.;

реконструкции и модернизации действующих объектов.

### 1.7.3. Лучший ПСР-проект по созданию цифрового ПСР-образца

В номинацию включаются реализованные проекты с обязательным использованием инструментов ПСР, направленные на повышение производительности труда и качества, сокращение времени протекания процессов и трудоемкости за счет увеличения уровня зрелости процессов и информационных систем, повышения уровня автоматизации и цифровизации.

1.8. Поданные на конкурс предложения по улучшениям и ПСР-проекты могут участвовать только в одной номинации.

1.9. Поданные на конкурс предложения по улучшениям и ПСР-проекты не рецензируются.

1.10. Победителям конкурса присуждаются ценные призы и/или разовые премии.

Вознаграждения носят персональный или коллективный характер. Если премия будет носить коллективный характер, то при подаче заявки на участие во II и III этапах конкурса (приложение № 1 к настоящему Положению) необходимо указать список участников и сумму премирования каждого, исходя из общей суммы премии по номинации, утвержденной приказом Госкорпорации «Росатом» о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по

развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» (далее – приказ Госкорпорации «Росатом») за подписью заместителя генерального директора по развитию производственной системы.

1.11. При проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» исключить использование сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа (распространения).

## **2. Организационное обеспечение конкурса**

2.1. Решение о проведении конкурса оформляется приказом Госкорпорации «Росатом» ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.2. Для проведения конкурса создаётся конкурсная комиссия (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Госкорпорации «Росатом».

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости по инициативе ее председателя. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет ответственный секретарь конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

привлекает экспертов с целью отбора предложений и проектов на III и IV этапах конкурса и утверждает их решения;

определяет формы поощрения участников и победителей конкурса;

определяет формы работы конкурсной комиссии в ходе проведения конкурса;

определяет победителей конкурса;

решает организационные вопросы, связанные с проведением конкурса;

составляет протокол об итогах конкурса;

при необходимости вносит предложения об изменении сроков проведения конкурса;

принимает иные решения по вопросам, связанным с проведением конкурса.

2.3. Конкурс проводится в четыре этапа.

2.3.1. Порядок проведения I этапа конкурса

I этап конкурса проводится в организациях Госкорпорации «Росатом».

Сроки проведения I этапа конкурса определяются ежегодно приказом Госкорпорации «Росатом».

Для проведения I этапа конкурса в организациях Госкорпорации «Росатом» создается отборочная комиссия в порядке, определяемом локальными нормативными актами организаций (далее – отборочная комиссия). В отборочную комиссию должны входить представители производственных, экономических и кадровых подразделений, специалисты, курирующие внедрение и развитие ПСР в организации, а также иные заинтересованные лица.

Отборочная комиссия осуществляет следующие функции:

оповещает работников организации Госкорпорации «Росатом» о проведении конкурса и условиях участия в нем;

собирает на конкурс представленные предложения по улучшениям и ПСР-проекты;

выбирает и направляет лучшие работы организации на следующий этап конкурса;

осуществляет другие функции, определенные в локальных нормативных актах организаций Госкорпорации «Росатом».

Отборочная комиссия выбирает по одному победителю в каждой номинации (пп. 1.6.1 – 1.6.4, 1.7.1 – 1.7.3 настоящего Положения) для представления на II этап конкурса. Выбранных победителей I этапа конкурса рекомендуется поощрить в порядке, установленном в организации Госкорпорации «Росатом».

Для номинаций, указанных в пп. 1.6.1 – 1.6.4, 1.7.1 – 1.7.3 настоящего Положения, отборочная комиссия не позднее утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» сроков направляет в адрес отборочной комиссии управляющей компании дивизиона/инкубируемого бизнеса Госкорпорации «Росатом» (далее – дивизион) следующие документы для участия во II этапе конкурса:

1) заявка на участие во II этапе конкурса (приложение № 1 к настоящему Положению). Заявка направляется в двух форматах: в формате Excel и подписанная руководителем организации Госкорпорации «Росатом» копия в формате PDF;

2) протокол заседания отборочной комиссии по рассмотрению предложений по улучшениям и справка о результатах внедрения номинируемого предложения (если есть) или краткий отчет о реализации мероприятий проекта, утвержденный руководителем организации Госкорпорации «Росатом» (максимум 3 страницы, в произвольной форме);

3) презентации предложений и/или проектов в формате Power Point, оформленные в соответствии с шаблоном приложения № 3 к настоящему Положению;

4) разрешение на информационный обмен для представляемых на конкурс материалов, оформленное в порядке, установленном в организации Госкорпорации «Росатом».

По требованию отборочной конкурсной комиссии дивизиона могут быть затребованы следующие подтверждающие документы: список предложений по улучшениям, оформленные автором; выдержка из базы данных / копия журнала регистрации предложений по улучшениям; протоколы заседания комиссии с указанием предложений, принятых к внедрению.

Отраслевые функциональные организации Госкорпорации «Росатом» направляют заявки напрямую в отраслевую комиссию.

### 2.3.2. Порядок проведения II этапа конкурса

II этап конкурса проводится в дивизионах Госкорпорации «Росатом».

Сроки проведения II этапа конкурса определяются ежегодно приказом Госкорпорации «Росатом».

Для проведения II этапа конкурса в дивизионах Госкорпорации «Росатом» создается отборочная комиссия в порядке, определяемом локальными нормативными актами (далее – отборочная комиссия дивизиона). В отборочную комиссию дивизиона должны входить представители производственных, экономических и кадровых подразделений, специалисты, курирующие внедрение и развитие ПСР в организации, а также иные заинтересованные лица.

Отборочная комиссия дивизиона осуществляет следующие функции:  
оповещает работников организации Госкорпорации «Росатом» о проведении конкурса и условиях участия;

собирает от организаций Госкорпорации «Росатом» представленные на конкурс предложения по улучшениям и ПСР-проекты;

выбирает и направляет на следующий этап конкурса работы, соответствующие критериям, указанным в п. 2.3.3 настоящего Положения;

контролирует комплектность заявок и полноту представленной в них информации;

формирует рейтинг поданных организациями Госкорпорации «Росатом» заявок. Форма для составления рейтинга представлена в приложении № 2 к настоящему Положению;

осуществляет другие функции, определенные в локальных нормативных актах дивизионов Госкорпорации «Росатом».

Выбранных лидеров II этапа конкурса рекомендуется поощрить в порядке, установленном в дивизионе.

На II этап конкурса от одной организации Госкорпорации «Росатом» может быть подано не более одной заявки на каждую отдельную номинацию.

Для номинаций, указанных в пп. 1.6.1 – 1.6.4, 1.7.1 – 1.7.3 настоящего Положения, отборочная комиссия дивизиона в определённые приказом Госкорпорации «Росатом» сроки направляет по электронной почте [psr-concurs@rosatom.ru](mailto:psr-concurs@rosatom.ru) следующие документы для участия в III этапе конкурса:

1) заявка на участие в III этапе конкурса (по форме приложения № 1 к настоящему Положению). Заявка направляется в двух форматах: в формате Excel и подписанная ответственным за направление ПСР дивизиона Госкорпорации «Росатом» или руководителя отраслевой функциональной организации копия в формате PDF;

2) протокол заседания отборочной комиссии по рассмотрению предложений по улучшениям и справка о результатах внедрения номинируемого предложения (если есть) или краткий отчет о реализации мероприятий проекта, утвержденный ответственным за направление ПСР дивизиона Госкорпорации «Росатом» или руководителя отраслевой функциональной организации Госкорпорации «Росатом» (максимум 3 страницы, в произвольной форме);

3) рейтинг направляемых заявок (по форме приложения № 2 к настоящему Положению). Рейтинг направляется в формате Excel;

4) презентации предложений и/или проектов в формате Power Point, оформленные в соответствии с шаблоном приложения № 3 к настоящему Положению.

5) разрешение на информационный обмен для представляемых на конкурс материалов, оформленное в порядке, установленном в организации Госкорпорации «Росатом».

Названия предложений и/или проектов в презентации должны в точности соответствовать названиям в заявке, рейтинге и разрешении на информационный обмен.



По требованию отраслевой конкурсной комиссии могут быть запрошены дополнительные подтверждающие документы.

### 2.3.3. Порядок проведения III этапа конкурса

Сроки проведения III этапа конкурса определяются ежегодно приказом Госкорпорации «Росатом».

На III этап конкурса от одной организации может быть подано не более одной заявки на каждую отдельную номинацию.

В каждой номинации, указанной в пп. 1.6.1 – 1.6.4 настоящего Положения, отраслевая конкурсная комиссия определяет трех номинантов на основании следующих критериев:

- простота и оригинальность решения;
- скорость реализации;
- отношение эффекта от улучшения к затратам на его реализацию;
- тиражирование – возможность применения в других организациях Госкорпорации «Росатом»;
- инновационность (в т.ч. новые технологические решения).

В каждой номинации, указанной в пп. 1.7.1 – 1.7.3 настоящего Положения, конкурсная комиссия определяет трех номинантов на основании следующих критериев:

- амбициозность целей;
- полученный эффект;
- возможность тиражирования внедренных проектных решений для улучшения и повышения эффективности других производственных и бизнес-процессов.

На III этапе конкурса с целью независимой оценки представленных работ номинантов отраслевая конкурсная комиссия может привлекать экспертов, которые в определенные приказом Госкорпорации «Росатом» сроки определяют трех номинантов в каждой номинации, указанной в пп. 1.6.1 – 1.6.4, 1.7.1 – 1.7.3 настоящего Положения. Предварительные оценки экспертов в свободной форме направляются ими на рассмотрение отраслевой конкурсной комиссии.

Для оценки конкурсных работ по номинации «Лучший ПСР-проект по созданию цифрового ПСР-образца» конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов информационной сферы и учитывать их мнение при голосовании наравне с голосами членов отраслевой конкурсной комиссии.

Решение отраслевой конкурсной комиссии по всем номинациям оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается её председателем. В определенные приказом Госкорпорации «Росатом» сроки ответственный секретарь отраслевой конкурсной комиссии направляет в организации Госкорпорации «Росатом» протокол и приглашение для номинантов в номинациях, указанных в пп. 1.6.1 – 1.6.4, 1.7.1 – 1.7.3 настоящего Положения, на IV этап конкурса.

### 2.3.4. Порядок проведения IV этапа конкурса

Сроки проведения IV этапа конкурса определяются ежегодно приказом Госкорпорации «Росатом».

Отраслевая конкурсная комиссия заслушивает устные доклады в форме презентации (оформление визуальной части делается по шаблону приложения № 3 к настоящему Положению) участников в номинациях, указанных в пп. 1.6.1 – 1.6.4, 1.7.1 – 1.7.3 настоящего Положения, и определяет по одному победителю в каждой номинации.

Для оценки конкурсных работ по номинации «Лучший ПСР-проект по созданию цифрового ПСР-образца» конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов информационной сферы и учитывать их мнение при голосовании наравне с голосами членов отраслевой конкурсной комиссии.

Победителям IV этапа конкурса выдаются поощрительные призы и/или выплачиваются премии, размер и количество которых устанавливается приказом Госкорпорации «Росатом».

Всем участникам IV этапа конкурса выдаются памятные дипломы.

### **3. Расходы на проведение конкурса**

3.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств организаций Госкорпорации «Росатом» (по согласованию).

3.2. Госкорпорация «Росатом» может обеспечивать приобретение поощрительных призов и/или осуществлять выплату премий в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

3.3. Командировочные расходы на участие в IV этапе конкурса несет организация участника конкурса.

### **4. Информационное сопровождение проведения конкурса**

Проведение конкурса освещается в отраслевых и корпоративных СМИ, а также на интернет-сайтах организаций Госкорпорации «Росатом».

Заявка на участие от организации Госкорпорации «Росатом» во II или III этапах ежегодного конкурса\* предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом»

№ п/п	Дивизион / инкубируемый бизнес	Организация Госкорпорации «Росатом»	ППУ / проект (выбрать в выпадающем окне)	Номинация (выбрать в выпадающем окне)	Название ППУ / проекта	Ф.И.О. участника (полностью)*	Должность (полностью, без сокращений)*	Предлагаемый размер премии	Приложение (листов)	Контактный телефон	E-mail
пример	Электроэнергетический	Филиал АО "Концерн Росэнергоатом" "Балаковская атомная станция"	ППУ	Эффективность использования ресурсов	"Название"	Иванов Иван Иванович	слесарь по ремонту реакторно-турбинного оборудования цеха централизованного ремонта	250000	30	8905555555	555@mail.ru
1											
2											
3											

(Должность, имя, отчество и направление)

(Подпись, дата)

(Расшифровка подписи)

(Контактный телефон, факс, email)

Примечание:

\* заявка на участие в II этапе конкурса направляется в двух форматах: в формате Excel и подписанная руководителем организации Госкорпорации «Росатом» копия в формате PDF  
 заявка на участие в III этапе конкурса направляется в двух форматах: в формате Excel и подписанная ответственным за направление ПСР Дивизиона Госкорпорации «Росатом» или руководителем отраслевой функциональной организации копия в формате PDF

\*\* Если премия будет носить персональный характер – в графе ФИО участника указывается руководитель / лидер команды

Если премия будет носить коллективный характер – в графе ФИО перечисляются все премируемые участники, первым указывается руководитель / лидер команды.

\*\*\* Для коллективной премии распределение вознаграждения должно быть исходить из целевого уровня вознаграждения по номинации



Приложение № 3

к Положению о проведении ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом»

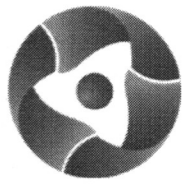
УТВЕРЖДЕНО

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 19 ИЮЛ 2022 № 1/906-17



РОСАТОМ





**РОСАТОМ**



**Лучший ПСР-проект,  
направленный...**

**Название проекта**

**Фамилия Имя Отчество**

**Должность**

**Предприятие**



# Содержание



Наименование	Номер слайда
	3
	4
	5
	6
	7
	8
	9
	10
	11
	12
	13
	14
Приложения	15 - 21







# Команда проекта



Руководство проекта (непосредственно отвечающие за результат проекта, принимающие основные решения)

- |   |   |
|---|---|
|  |  |
| ФИО<br>Должность<br>Предприятие   | ФИО<br>Должность<br>Предприятие   |
- Владелец процесса
  - Руководитель проекта

## Команда проекта

- |   |   |   |
|---|---|---|
|  |  |  |
| ФИО<br>Должность<br>Предприятие   | ФИО<br>Должность<br>Предприятие   | ФИО<br>Должность<br>Предприятие   |
- эксперт
  - зона ответственности –
  - эксперт
  - зона ответственности –
  - Кординатор
  - зона ответственности –
- 
- |  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| ФИО<br>Должность<br>Предприятие  | ФИО<br>Должность<br>Предприятие  | ФИО<br>Должность<br>Предприятие  |
- Основной исполнитель
  - зона ответственности –
  - Основной исполнитель
  - зона ответственности –

Название проекта



# Карточка ПСР-проекта



## 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик(и) процесса:

Периметр проекта:

Границы процесса:

Владелец процесса:

Руководитель проекта:

Команда проекта:

## 2. Обоснование выбора

Основной риск:

Проблемы:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

## 3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1.		
2.		
3.		

Название проекта

## 4. Ключевые события проекта

	Начало	Окончание
1 Старт проекта		
2 Диагностика и Целевое состояние: <ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка текущей карты процесса</li><li>• Проводственный анализ №1</li><li>• Разработка целевой карты процесса</li></ul>	00.00.2021	00.00.2021 00.00.2021 00.00.2021
3 Реализация плана мероприятий по улучшению	00.00.2021	00.00.2021
4 Закрепление результатов и закрытие проекта: <ul style="list-style-type: none"><li>• Проводственный анализ №2</li><li>• Завершающее совещание</li></ul>		00.00.2021 00.00.2021

# Укрупненная карта текущего состояния проекта



РОСАТОМ



Здесь помещается карта

Название проекта

# **Производственный анализ. Перечень ключевых проблем. Решение. Результат**



РОСАТОМ



3-5 слайдов с иллюстрацией решения ключевых проблем и состояния «Было» - «Стало», полученного эффекта, примененных ПСР-инструментов

Название проекта

# Как Достигаем Целевого Состояния



№ п/п	Наименование	ВПП (текущее) МИН	ВПП (цель) МИН	НЗП (текущее), М <sup>3</sup>	НЗП (цель) М <sup>3</sup>	Предлагаемые решения (по результатам картирования и ПАН№1)
1	Уведомление...	5	5	-	-	Корректировка не требуется
2	Оформление типового бланка переключений на ввод в работу	5	5	-	-	1. Разработка процедуры 2. Подготовка типового бланка переключений для процедуры по пп. 1
3	Подготовка к работе в соответствии с типовым бланком переключений	20	20	-	-	Ознакомление персонала с процедурой
4	Упаривание...	2040 (последовательные)	1800 (перемежные)	-	-	Изменение процедуры
5	Промывка, отбор анализа, заливка	780	240	37	10	Изменение режима работы с внесением изменений в режим работы
6	Промывка, разбор схемы...	60	60	-	-	Корректировка не требуется
<b>ИТОГО</b>		<b>2910</b>	<b>2130</b>	<b>37</b>	<b>10</b>	

Название проекта

# Мониторинг достигнутых результатов. Производственный анализ №2



Мониторинг ВПП по каждому этапу процесса	Анализ и решение проблем
<p><b>Цель 1</b></p> <p><b>Цель 2</b></p> <p>Продолжительность замены одной фазы составила 17 суток. Общая продолжительность работы по модернизации фазы «А» и «С» блочного трансформатора составило 30 суток.</p> <p>Производительность замены фаз = <math>\frac{2 \text{ фаза}}{30 \text{ суток}} = 0,066 \text{ фаза/сутки}</math></p>	<p>В рамках проведения производственного анализа №2 проблем не выявлено</p> <p><b>№</b> - Проблема (нумерация сквозная для всего проекта)</p>

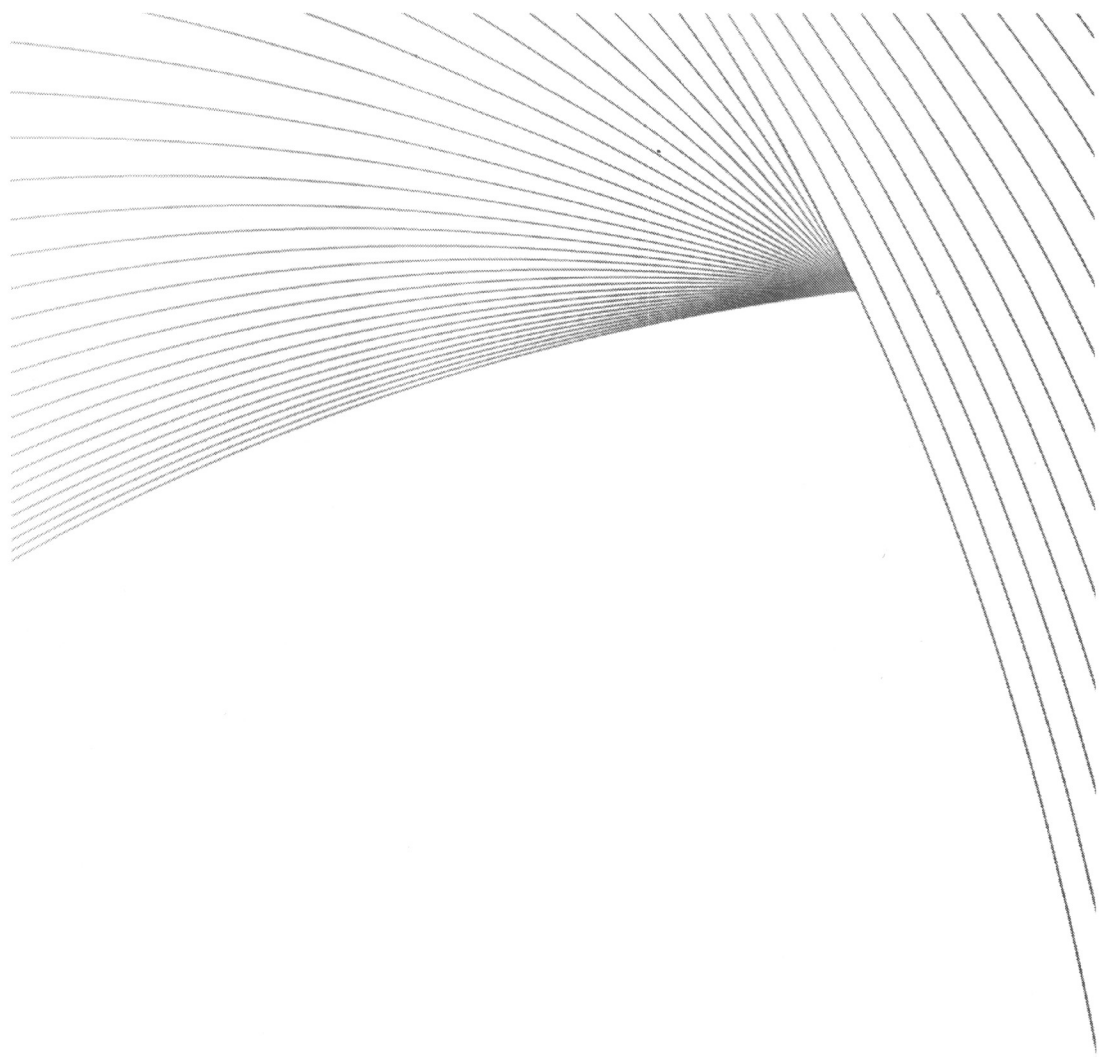
# Оценка результатов по проекту



Улучшаемые показатели:	Тек. 31.05.19	Цель 25.10.19	Факт 25.10.19	Комментарии
1. Сокращение ВПП, час	728	408	408	Выполнены все мероприятия
2. Увеличение производительности замены фазы блочного трансформатора, фазы/сутки	0,033	0,064	0,066	Выполнены все мероприятия
3. Повышение уровня удовлетворенности заказчиков (по итогам анкетирования №1 и №2)	2,86	-	3,5	Удовлетворенность заказчиков процесса на достаточном уровне
<b>Уроки проекта (выводы)</b>				
В проекте были реализованы существенные мероприятия, но оценка с экономического эффекта не проводилась				
<b>Решение по проекту (закрыть/ продолжить):</b>				
Проект закрыть				
Целевые показатели достигнуты				
<b>Обязательные показатели в результатах по номинациям:</b>				
ПРСР-проект, направленный на повышение производительности труда и эффективности использования ресурсов				
Лучший проект по созданию цифрового ПРСР-образца				
Лучший ПРСР-проект, направленный на сокращение сроков сооружения объектов				
Название проекта				
Производительность труда				
ВПП				
ВПП				

**1.1.**

**Приложения**





РОСАТОМ



В приложение выносятся дополнительная информация.

Возможные Заголовки и темы, помещаемые в приложение:

- График этапов проекта
- Анкетирование
- План-график реализации мероприятий
- Прочие примеры улучшений

Название ППУ



# Памятка по оформлению презентации согласно отраслевому Брендбуку



РОСАТОМ



## Шрифты

В презентации в целом не допускается использование: шрифтов размером менее 14 pt – если презентация будет демонстрироваться на экране; шрифтов размером менее 12 pt для основного текста и 10 pt для ссылок, выносок и подписей данных – если презентация будет раздаваться в бумажном виде.

## Общие правила

На каждом отдельном слайде не допускается использование:  
более 2 видов шрифтов;  
более 4 размеров шрифтов;  
более 4 цветов шрифтов  
(приоритетными цветами для оформления презентации являются основные и дополнительные корпоративные цвета).

## Паттерн

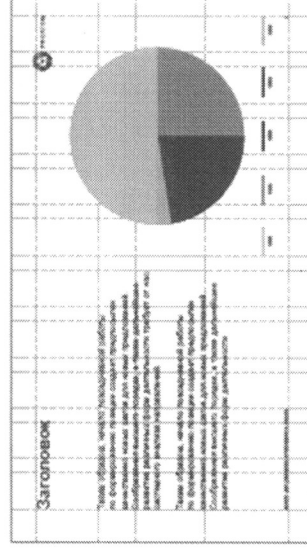
Запрещено накладывать паттерн на логотип, заголовки, информационные и пояснительные тексты. Не размещать паттерн за логотипом, заголовками, информационными и пояснительными текстами.

## Оформление

Тема – Arial Bold (27 pt)  
1.1., перебивочный слайд, спасибо... – Arial Bold (41 pt).  
Наименование, должность – Arial Regular (14 pt).  
ФИО – Arial Bold (14 pt).  
Контактная информация \*\* – Arial Regular (11 pt).  
Дата – Arial Bold (10,5 pt).

## Размещение элементов на слайде

Для того, чтобы линейка направляющих стала видна, необходимо зайти в «Вид» и поставить галочку напротив «Направляющие».



# Спасибо за внимание

Фамилия Имя Отчество  
Должность

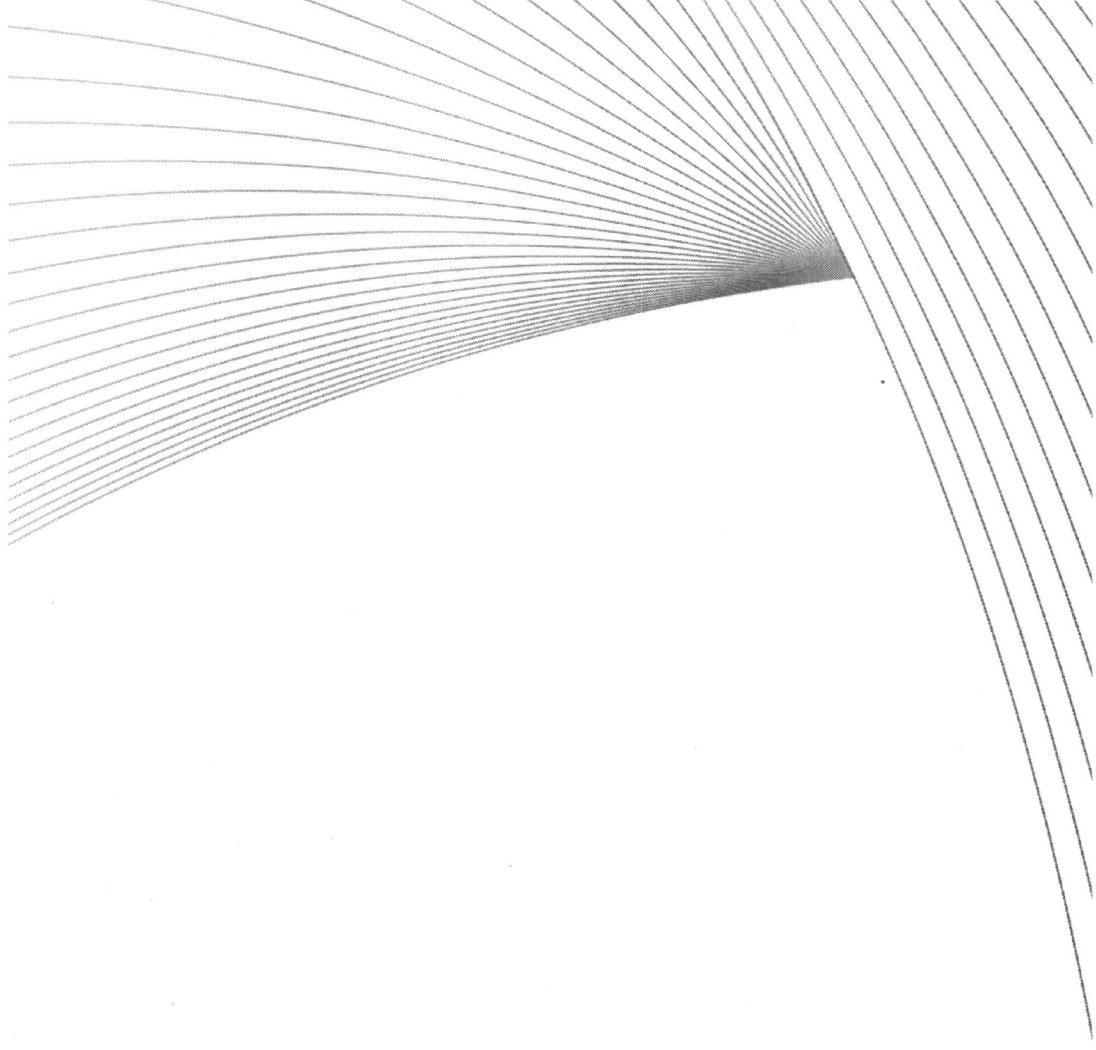
Тел.: +7 (000) 000 00 00, доб. 0000

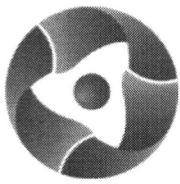
Моб. тел.: +7 (000) 000 00 00

E-mail: [namesurname@rosatom.ru](mailto:namesurname@rosatom.ru)

[www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru)

21.05.2020





**РОСАТОМ**



**Номинация «»**

**Название ППУ**

**Фамилия Имя Отчество**

**Должность**

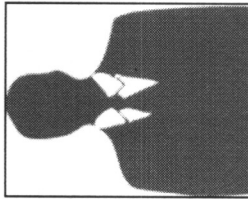
**Предприятие**



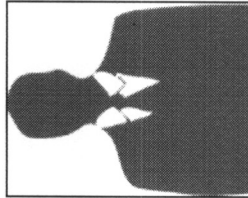
# Карточка ППУ



Авторы ППУ



ФИО  
Должность  
Предприятие



ФИО  
Должность  
Предприятие

Ключевые события

	Начало	Окончание
1 ППУ подано		00.00.2021
2 ППУ утверждено	00.00.2021	00.00.2021
3 ППУ реализовано		00.00.2021
4 ВПП (время протекания процесса) от «ППУ подано» до «ППУ реализовано»		

Название ППУ

# Актуальность ППУ. Обоснование выбора



РОСАТОМ



Текст, картинки, диаграммы и т.д.

Название ППУ

# Описание процесса / изделия / объекта



РОСАТОМ



Текст, картинки, диаграммы и т.д.

Название ППУ

# Описание проблемы



РОСАТОМ



Текст, картинки, диаграммы и т.д.

Название ППУ

# Описание решения



РОСАТОМ



Текст, картинки, диаграммы и т.д.

Название ППУ



# Описание полученного эффекта от реализации ППУ. Информационная о тиражировании.



Текст, картинка, диаграммы и т.д.

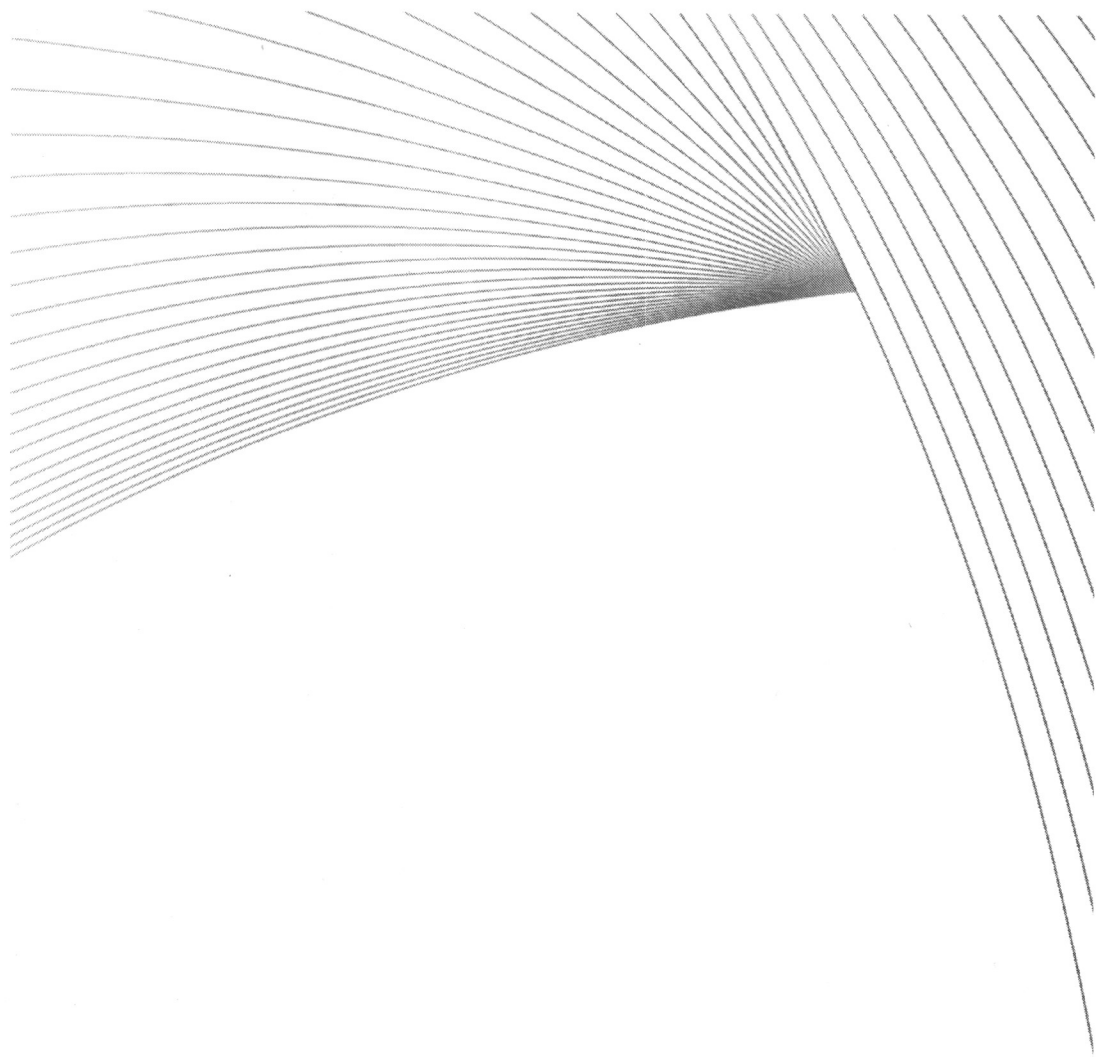
Было	Стало

## Обязательные показатели в результатах по номинациям:

Эффективность использования ресурсов	снижение затрат, млн. руб.
Повышение производительности труда	Производительность труда
Повышение эффективности работы оборудования	Минимум одно: загрузка / КЭГ / сокращение простоев оборудования / сокращение времени переналадки / повышение времени переналадки / повышение загрузки оборудования / повышение производительной способности / снижение времени цикла
Повышение уровня безопасности труда	
Название ППУ	

**1.1.**

**Приложения**



В приложение выносятся дополнительная информация.

Возможные Заголовки и темы, помещаемые в приложение:

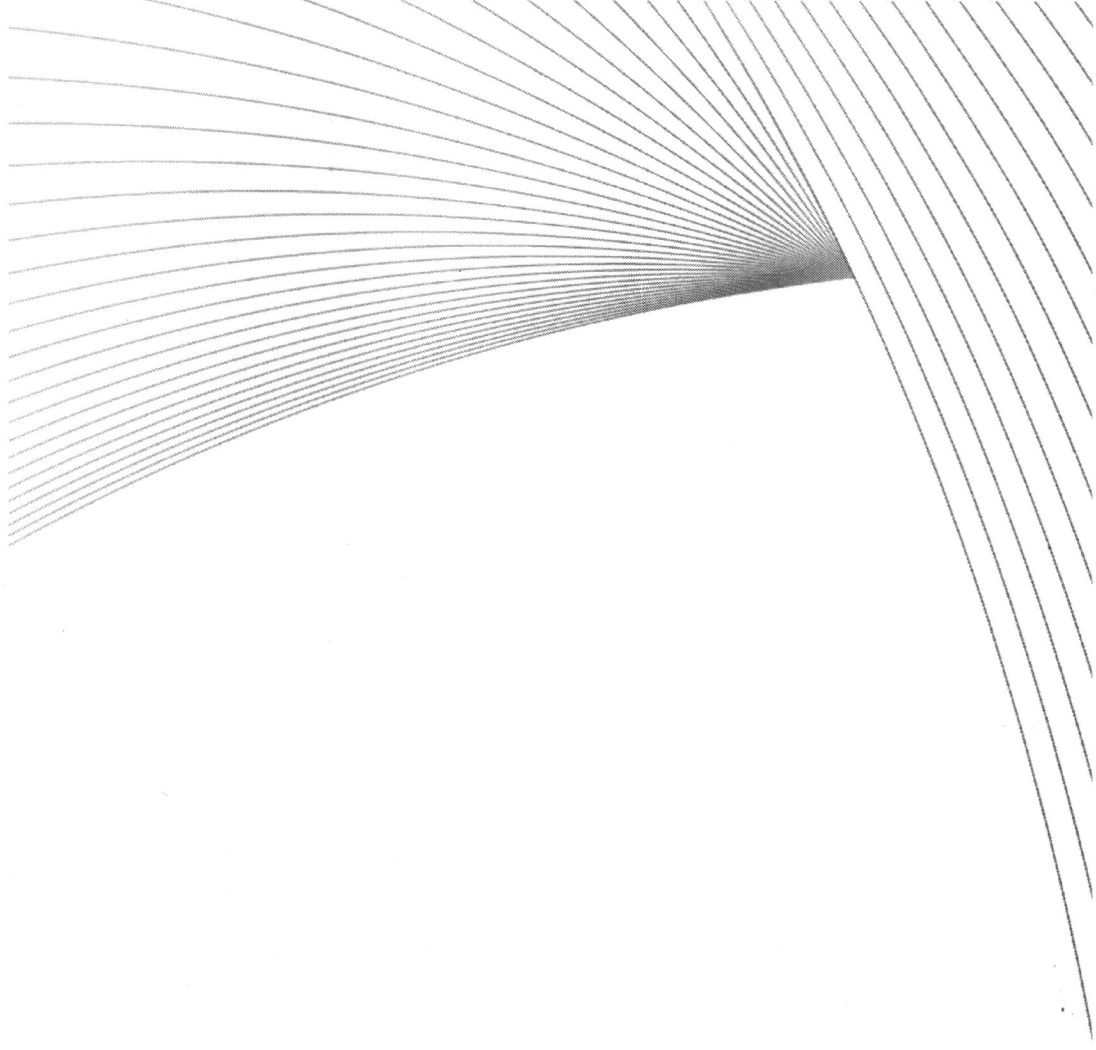
- Расчет полученного (экономического) эффекта
- Тиражирование ППУ
- Примененные инструменты ПСР
- Анализ решения проблемы через инструменты ПСР

# Спасибо за внимание

Фамилия Имя Отчество  
Должность

Тел.: +7 (000) 000 00 00, доб. 0000  
Моб. тел.: +7 (000) 000 00 00  
E-mail: [namesurname@rosatom.ru](mailto:namesurname@rosatom.ru)  
[www.rosatom.ru](http://www.rosatom.ru)

21.05.2020



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 19 ИЮЛ 2022 № 1/906-П

СОСТАВ

комиссии ежегодного конкурса предложений по улучшениям  
и проектов по развитию Производственной системы «Росатом»  
среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» на период проведения  
конкурса в 2022 году

- Антонов Н.А. – директор программы Проектного офиса по программе развития производственных систем в отрасли Госкорпорации «Росатом», председатель комиссии;
- Алексеев С.Ю. – директор по развитию ПСР и СМК АО «Атомредметзолото» (по согласованию);
- Иванов С.В. – заместитель директора департамента – начальник отдела развития ПСР в ЯОК Госкорпорации «Росатом»;
- Исайченкова С.Н. – руководитель аппарата – советник заместителя генерального директора по экономике и финансам Госкорпорации «Росатом»;
- Кармишина О.Н. – директор Департамента кадровой политики Госкорпорации «Росатом»;
- Курников А.В. – директор программы «Повышение производственной эффективности» АО «ПСР» (по согласованию);
- Лещев А.А. – директор АО «ПСР» (по согласованию);
- Максимов С.В. – директор Департамента развития ПСР и операционной эффективности АО «Концерн Росэнергоатом» (по согласованию);
- Наумов Д.Е. – директор по операционной эффективности АО «ТВЭЛ» (по согласованию);
- Силина Т.О. – заместитель директора департамента – начальник отдела экономического планирования и управления операционной эффективностью Госкорпорации «Росатом»;
- Союзов А.С. – руководитель направления Аппарата руководства АО «Наука и инновации» (по согласованию);
- Чекмазов И.В. – руководитель Проектного офиса развития ПСР и повышения эффективности АО «Атомэнергомаш» (по согласованию);
- Шепелев Д.В. – директор отраслевого центра планирования и контроля сооружения объектов АО АСЭ (по согласованию)
- Широких А.М. – директор проекта Проектного офиса по программе развития производственных систем в отрасли Госкорпорации «Росатом»;

- Штригель И.Ю. – директор проекта Проектного офиса по программе развития производственных систем в отрасли Госкорпорации «Росатом».
- Козырькова Е.А. – менеджер по управлению изменениями АО «ПСР», ответственный секретарь комиссии (по согласованию);

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 19 ИЮЛ 2022 № 1/906-17

Смета расходов на выплату премий победителям ежегодного конкурса предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» в 2022 году

Наименование мероприятия: ежегодный конкурс предложений по улучшениям и проектов по развитию Производственной системы «Росатом» среди работников организаций Госкорпорации «Росатом» (далее – конкурс).

Сроки проведения конкурса: 02.09.2022 – 30.11.2022.

Источник финансирования: лимит проекта «Комплексная оптимизация производства предприятий атомной отрасли» в смете финансово-хозяйственной деятельности Госкорпорации «Росатом» на 2022 год.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Премия за лучший проект в номинации «Лучший ПСР-проект, направленный на повышение производительности труда и эффективности использования ресурсов» (победитель – один проект)	250 000
2	Премия за лучший проект в номинации «Лучший ПСР-проект, направленный на сокращение сроков сооружения объектов» (победитель – один проект)	250 000
3	Премия за лучший проект в номинации «Лучший ПСР-проект по созданию цифрового ПСР-образца» (победитель – один проект)	250 000
4	Премия за лучшее предложение по улучшению в номинации «Эффективность использования ресурсов» (победитель – одно ППУ)	100 000
5	Премия за лучшее предложение по улучшению в номинации «Повышение производительности труда» (победитель – одно ППУ)	100 000
6	Премия за лучшее предложение по улучшению в номинации «Повышение эффективности работы оборудования» (победитель – одно ППУ)	100 000
7	Премия за лучшее предложение по улучшению в номинации «Повышение уровня безопасности труда» (победитель – одно ППУ)	100 000
	Итого:	1 150 000