

Приложение к приказу от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Генерального директора по
закупкам и логистике

 В.И.Денисов

«26» 02 2015 г.

РЕГЛАМЕНТ
реализации услуг предоставления рекламного места на
ограждении периметра городской зоны г. Новоуральска.

Новоуральск 2015

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- 1.1 Регламент устанавливает порядок запроса цен и определение победителя на размещение рекламы на ограждении периметра городской зоны.
- 1.2. Договор с победителем запроса цен заключается в соответствии с СТО 00.172
- 1.3. Данный Регламент должны знать и соблюдать начальник отдела снабжения, ведущий инженер группы сбыта, экономисты группы сбыта.

2. ПОРЯДОК ЗАПРОСА ЦЕН

- 2.1. При поступлении заявки от потенциального покупателя Исполнитель готовит и рассылает запросы цен в адрес потенциальных покупателей услуги, информация о которых имеется в открытых источниках (интернет, справочники и т.д.).
- 2.2. Число адресатов запроса цен должно быть не менее трех. В случае отсутствия конкуренции допускается запрос цен менее чем у трех потенциальных покупателей услуги.
- 2.3. Запрос цен оформляется на фирменном бланке ОАО «УЭХК» за подписью начальника ОМТС.
- 2.4. В запросе цен обязательно должны быть указаны: место расположения участка периметра городской зоны, предлагаемого для размещения рекламы, количество пролетов ограждения, срок размещения рекламы, начальная дата размещения рекламы, условия оплаты, срок для предоставления своего коммерческого предложения, срок обжалования итогов проведения запроса цен.
- 2.5. Допускается направление запросов цен по списку рассылки. Список рассылки должен быть подписан начальником ОМТС.
- 2.6. Рассылка запросов цен осуществляется Исполнителем посредством почтовой или факсимильной связи, а так же с использованием электронной почты. В случае использования для рассылки электронной почты в свойствах письма обязательно выставляются свойства «уведомление о доставке» и «уведомление о прочтении».
- 2.7. Исполнитель не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты рассылки направляет через ЕОСДО служебную записку, согласованную с СНТО и отделом 6, в отдел 50 о размещении соответствующего уведомления на корпоративном сайте ОАО «УЭХК» в разделе «Услуги» с указанием даты начала и конца размещения. На корпоративном сайте должна быть отражена информация, указанная в рассылке запросов цен.

3. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

- 3.1. Коммерческое предложение потенциального покупателя услуги должно быть оформлено на фирменном бланке с печатью, подписано лицом, уполномоченным подписывать данные документы, запечатано в конверт и направлено в канцелярию ОАО «УЭХК».
- 3.2. Все поступающие коммерческие предложения потенциальных покупателей услуги должны быть зарегистрированы в канцелярии ОАО «УЭХК» согласно действующему регламенту.
- 3.3. Коммерческие предложения потенциальных покупателей услуги, поступившие и зарегистрированные в канцелярии комбината позже даты, указанной в запросах цен, к рассмотрению не принимаются.
- 3.4. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями потенциальных покупателей услуги происходит на заседании комиссии в составе: начальника ОМТС, ведущего экономиста группы сбыта ОМТС, руководителя группы защиты активов.
- 3.5. В течение рабочего дня следующего за последним днем предоставления коммерческих предложений потенциальных покупателей комиссия в составе: начальника ОМТС, ведущего экономиста группы сбыта ОМТС, руководителя группы защиты активов проводит анализ поступивших предложений с оформлением протокола вскрытия конвертов по форме, приведенной в приложении № 1.
- 3.6. Протокол вскрытия конвертов должен содержать все исходные данные, указанные в запросах цен.

- 3.7. Участники, предоставившие свои коммерческие предложения, в протоколе вскрытия конвертов указываются в убывающем порядке, начиная с максимальной цены.
- 3.8. Протокол вскрытия конвертов подписывается руководителем группы по защите активов, начальником ОМТС, ведущим экономистом группы сбыта и исполнителем.
- 3.9. Протокол вскрытия конвертов утверждается Зам. Генерального директора по закупкам и логистике.
- 3.10. Протокол вскрытия конвертов должен быть утвержден в течение 3 (трех) рабочих дней от даты окончания срока подачи коммерческих предложений.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней от даты утверждения с сопроводительным письмом направляет всем участникам, подавшим коммерческие предложения, утвержденный протокол вскрытия конвертов и размещает его электронную копию в раздел «Услуги» сайта ОАО «УЭХК» путем направления в отд. 50 через ЕОСДО служебной записки, согласованной с СНТО и отделом 6, с указанием даты начала и конца размещения протокола.
- 4.2. Исполнитель направляет победителю запроса цен заполненный проект договора вместе с утвержденным протоколом вскрытия конвертов.
- 4.3. Договор с победителем запроса цен должен быть подписан всеми сторонами в течение 20 (двадцати) дней от даты утверждения протокола вскрытия конвертов, но не позднее даты начала размещения рекламы, указанной в запросах цен.

СОГЛАСОВАНО:

И. о. начальника ОМТС	<u>ЕОСДО</u>	Б.Н. Фоменко
Начальник отдела 50	<u>ЕОСДО</u>	К.Н. Носырев
И.о. руководителя ГЗА	<u>ЕОСДО</u>	Т.В. Канахина

№ ____/____

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Генерального директора

В. И. Денисов

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ
на право заключения договора оказания услуг по предоставлению рекламного места на
ограждении периметра городской зоны г. Новоуральска.

1. ОАО «УЭХК» получено _ (кол-во прописью) заявки на право заключения договора:

№ п/п	Заказчик	Расположение ограждения	Цена с НДС за пролет ограждения, руб./мес.	Кол-во пролетов ограждения, шт.	Всего с НДС, руб./мес.	Цена договора с НДС, руб./год
1.						

Условия оплаты: _____

Минимальный срок заключения договора: _____

2. По результатам вскрытия конвертов предлагается заключить договор с _____

Согласовано:

Начальник ОМТС

Ведущий экономист гр. сбыта ОМТС

Руководитель группы защиты активов

