**Положение о грантах на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан. Порядок предоставления**

**Общие положения**

1 Гранты на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан предоставляются на территории Новоуральского городского округа и территории близлежащих муниципальных образований Свердловской области.

2 Целью предоставления грантов является содействие в реализации инициатив местных сообществ по достижению общезначимых социальных изменений на территории Новоуральского городского округа и территории близлежащих муниципальных образований Свердловской области.

3 Задачи, решаемые предоставлением грантов:

- реализация работ в рамках образовательной, просветительской, природоохранной деятельности;

- улучшение работы по социальному обеспечению населения и социальному развитию Новоуральского городского округа.

4 Конкурс на предоставление грантов организует и проводит АО «УЭХК». Для участия в конкурсе на получение грантов следует направить заявку в соответствии с требованиями настоящего положения.

5 Не рассматриваются заявки на:

- проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- финансирование текущей деятельности организации, прямо не относящейся к заявленному проекту (аренда офисного помещения, оплата коммунальных услуг и другое);

- поддержку политических партий;

- гонорары заявителям.

6 Не рассматриваются заявки на получение гранта от организаций, не предоставивших финансовый отчет или имеющих задолженность перед АО «УЭХК» по ранее заключенным договорам целевого пожертвования денежных средств.

**Направления предоставления грантов**

Гранты предоставляются по следующим направлениям:

- природоохранное;

- образовательное;

- социальное обслуживание малоимущих и социально не защищенных категорий граждан;

- культурно-просветительское;

- развитие искусства и творчества;

- охрана здоровья населения.

1. Природоохранное направление включает:

- реализацию инициатив по проведению природоохранных мероприятий;

- реализацию рекомендаций по совершенствованию системы экологического мониторинга территории Новоуральского городского округа.

2. Образовательное направление включает:

- подготовку и реализацию новых образовательных проектов и программ;

- повышение квалификации педагогических работников.

3. Социальное обслуживание малоимущих и социально не защищенных категорий населения включает:

- подготовку и реализацию программ медицинской, психологической помощи инвалидам, престарелым;

- реализацию программ реабилитации инвалидов, в том числе трудовой;

- реализацию программ поддержки детских домов, других организаций социального обеспечения.

4. Культурно-просветительское направление включает:

- организацию и реализацию культурно-досуговых мероприятий и программ;

- содействие межкультурному взаимодействию и взаимопониманию культурно-просветительских обществ и организаций, в том числе национально-культурных;

- повышение квалификации специалистов в области культуры;

- сохранение культурного наследия.

5. Развитие искусства и творчества включает:

- развитие творческих коллективов, в том числе детских;

- проведение творческих конкурсов в различных направлениях, в том числе живописи, народных промыслов.

6. Охрана здоровья населения включает:

- подготовку и реализацию оздоровительных и профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваний;

- инициативы, направленные на сохранение жизни и здоровья людей, страдающих заболеваниями.

**Участники конкурса**

Для участия в конкурсе допускаются юридические лица (общественные организации, муниципальные и государственные учреждения, организации иных форм собственности).

Представленные заявки на получение грантов должны соответствовать уставным целям организации-заявителя.

**Прием и рассмотрение заявок на получение грантов, подведение итогов**

Для участия в конкурсе на получение грантов организации-заявители должны направить письменную заявку в адрес АО «УЭХК»: 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Дзержинского, дом 2.

Контактное лицо АО «УЭХК»:

Чернокнижец Елена Ивановна – ведущий экономист по финансовой работе Казначейства АО «УЭХК» (34370) 5-74-31.

Заявка на получение гранта должна содержать следующую информацию:

- наименование и адрес организации-заявителя;

- название и описание проекта;

- сроки проведения проекта;

- бюджет проекта;

- контактное лицо организации-заявителя.

Заявки на получение гранта принимаются после утверждения бюджета АО «УЭХК» на текущий год.

Информация о сроках предоставления заявок на конкурс грантов доводится через СМИ.

Итоги конкурса грантов подводит комиссия, в состав которой входят руководители АО «УЭХК» и Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК. Состав комиссии формируется совместным решением дирекции АО «УЭХК» и Объединенного комитета профсоюза № 123 УЭХК.

По итогам работы комиссии оформляется протокол, в котором определяются победители конкурса на получение грантов и суммы для реализации проектов.

**Критерии оценки заявок**

Основные критерии определения получателей грантов:

- социальная значимость проекта;

- оригинальность проекта;

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;

- достижимость результатов проекта;

- наличие четких критериев и механизма мониторинга результатов проекта, то есть наличие системы количественных и качественных показателей;

- наличие положительного опыта реализации проектов у организации-заявителя.

**Порядок предоставления грантов**

По каждому проекту, победившему в конкурсе грантов, заключается отдельный договор целевого пожертвования денежных средств.

Договор целевого пожертвования денежных средств на реализацию проекта может быть заключен как с организацией, подавшей заявку на проект, так и с организацией, которая может быть привлечена к реализации данного проекта.

После реализации проекта организация – получатель пожертвования предоставляет финансовый отчет в соответствии с условиями договора целевого пожертвования денежных средств.

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе грантов АО «УЭХК» на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, охраны здоровья населения, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально не защищенных категорий граждан**

1. Программа, по которой подается заявка (отметить знаком «Х»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Образование |
|  |  | Искусство |
|  |  | Культура |
|  |  | Охрана здоровья населения |
|  |  | Охрана окружающей среды |
|  |  | Социальное обслуживание малоимущих и социально не защищенных категорий граждан |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование проекта |  |
| 1. Территория реализации проекта |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование организации-заявителя | | |  | | | | |
| 1. Сведения о руководителе проекта | | | |  | | |
| ФИО | | | |  | | |
| Должность  Контактный телефон | | | |  | | |
|  | | |
| Электронная почта | | | |  | | |
| 1. ФИО и должность руководителя организации-заявителя | | | |  | | |
| 1. Адрес организации | | | |  | | |
| Юридический | | | |  | | |
| Фактический | | | |  | | |
| 1. Тел./факс организации | | | |  | | |
| 1. Электронная почта организации | | | |  | | |
| 1. Реквизиты организации | | | |  | | |
| Наименование банка | | | |  | | |
| ИНН | | | |  | | |
| БИК | | | |  | | |
| КПП | | | |  | | |
| ОКПО | | | |  | | |
| Номер корреспондентского счета | | | |  | | |
| 1. ФИО бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности по проекту | | | |  | | |
| 1. Партнеры | | | |  | | |
| 1. Длительность проекта (мес.) | | | |  | | |
| 1. Общий бюджет проекта (руб.) | | | |  | | |
| 1. Запрашиваемая сумма (руб.) | | | |  | | |
| 1. Имеющаяся сумма (руб.) | | | |  | | |
| 1. Краткое описание проекта | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Подпись руководителя организации-заявителя | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| Подпись главного бухгалтера организации-заявителя | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| Подпись руководителя проекта | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| Дата |  | | | | М.П. | | |

Комментарии к заявке

Заявка – это паспортная часть проекта, в которой указываются все необходимые для работы с заявителем данные (фамилии руководителей проекта, адреса, телефоны, название организации, бухгалтерские реквизиты полностью без сокращений).

Заявка на участие в проекте должна быть подписана руководителем организации, имеющим право финансовой подписи, и заверена печатью организации.

Описание проекта

Цель и задачи проекта

Описание включает цель, которую ставит перед собой организация для решения поставленной проблемы, постановку задач проекта.

Задачи должны поддаваться количественному измерению и быть направлены на достижение поставленной цели.

Рабочий план реализации проекта. Раздел представляет план-график мероприятий с указанием:

перечня мероприятий, запланированных для реализации проекта;

сроков проведения указанных мероприятий;

ФИО исполнителей мероприятий;

источников финансирования (статьи бюджета, комментарии) мероприятий.

Ожидаемые результаты

Описание количественных и качественных показателей, получение которых планируется в ходе реализации проекта.