

Приложение
к приказу АО «УЭХК»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Генерального директора
Акционерного общества «Уральский
электрохимический комбинат»

_____ Ю.В. Минеев
« _____ » _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ
«ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ»

Объекты недвижимого имущества:

линия связи (от здания литера 6 до здания литера 9) КН 66:57:0101014:533;

участок сети связи (от колодца 65А до зданий литеры 11.6)
КН 66:57:0101014:534;

участок линии связи (от ШР в здании по ул. Заречная, 6 до колодца 65А у здания
литера 2 на территории цеха 37) КН 66:57:0000000:11128;

по адресу: Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Дзержинского, д. 10А

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ «ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ»	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Информация о процедуре сбора предложений.....	6
1.2. Документы для ознакомления.....	6
1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры.	6
1.4. Затраты на участие в процедуре.....	7
1.5. Отказ от проведения процедуры.....	7
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ.....	8
2.1. Требования к участнику процедуры.....	8
2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.....	8
2.3. Подача заявок на участие в процедуре.....	10
2.4. Изменение заявок на участие в процедуре или их отзыв.....	10
2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре.....	11
3. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ	11
3.1. Рассмотрение заявок.....	11
3.2. Проведение процедуры.....	12
4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, КОМИССИИ	13
4.1. Порядок обжалования.....	13
4.2. Срок обжалования.....	14
Приложение № 1. Форма № 1.....	15
Приложение № 2. Форма № 2.....	17
Приложение № 3. Состав имущества	18

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ «ОПРЕДЕЛЕНИЕ УСЛОВИЙ
НАИЛУЧШЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИТОГАМ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА НА ПОНИЖЕНИЕ»**

1. Форма проведения процедуры		
1.1.	Тип и способ проведения процедуры:	Процедура «Определение условий наилучшего предложения по итогам сбора предложений для проведения аукциона на понижение»: Объекты недвижимого имущества: линия связи (от здания литеры 6 до здания литеры 9) КН 66:57:0101014:533; участок сети связи (от колодца 65А до зданий литеры 11.6) КН 66:57:0101014:534; участок линии связи (от ШР в здании по ул. Заречная, 6 до колодца 65А у здания литеры 2 на территории цеха 37) КН 66:57:0000000:11128
1.2.	Форма (состав участников):	Открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	Закрытый
2. Предмет процедуры		
2.1.	Предмет:	Определение условий наилучшего предложения по итогам сбора предложений для проведения аукциона на понижение по продаже объектов недвижимого имущества: линия связи (от здания литеры 6 до здания литеры 9) КН 66:57:0101014:533; участок сети связи (от колодца 65А до зданий литеры 11.6) КН 66:57:0101014:534; участок линии связи (от ШР в здании по ул. Заречная, 6 до колодца 65А у здания литеры 2 на территории цеха 37) КН 66:57:0000000:11128, по адресу: Свердловская область, город Новоуральск, улица Дзержинского, 10А, принадлежащие на праве собственности АО «УЭХК», далее – «Имущество»
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Свердловская область, город Новоуральск, улица Дзержинского, 10А (Закрытое административно – территориальное образование)
2.3.	Состав Имущества:	Объекты недвижимого имущества: линия связи (от здания литеры 6 до здания

		литера 9) КН 66:57:0101014:533; участок сети связи (от колодца 65А до зданий литеры 11.6) КН 66:57:0101014:534; участок линии связи (от ШР в здании по ул. Заречная, 6 до колодца 65А у здания литера 2 на территории цеха 37) КН 66:57:0000000:11128 – описание имущества приведено в приложении 3 Документации)
3. Информация о собственнике и Организаторе процедуры		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат» (АО «УЭХК»)
3.2.	Место нахождения:	624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Дзержинского, 2
3.3.	Почтовый адрес:	624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Дзержинского, 2
3.4.	Адрес электронной почты:	EITolstobrova@rosatom.ru; AVPervova@rosatom.ru
3.5.	Контактные лица:	Толстоброва Елена Игоревна тел.: (34370) 5-78-13; 8-9126232151 Первова Александра Вячеславовна тел.: (34370) 5-20-60
4. Срок и порядок подачи заявок на участие в процедуре		
4.1.	Дата и время начала приема заявок:	03.05.2023 10:00 (время московское)
4.2.	Дата и время завершения приема заявок:	10.04.2024 10:00 (время московское)
4.3.	Порядок подачи:	Заявка на участие в процедуре должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.
5. Сроки рассмотрения заявок		
5.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	Не позднее 10.04.2024 15:00 (время московское)
5.2.	Оформление протокола об итогах процедуры:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.2 Документации.
6. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры		
6.1.	Место размещения в сети Интернет:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: www.ueip.ru

		Информационное сообщение о проведении процедуры также опубликовано в печатном издании - газета «Нейва»
6.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети Интернет – в любое время с даты размещения. По адресу Организатора – с 12:00 до 17:00 в рабочие дни.
7. Порядок обжалования		
7.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник процедуры
7.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
7.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
7.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
7.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 4 Документации

Остальные более подробные условия процедуры содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о процедуре, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры, источники информации о процедуре, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении процедуры.

1.1.3. Процедура сбора предложений по цене объектов недвижимого имущества: линия связи (от здания литеры 6 до здания литеры 9) КН 66:57:0101014:533; участок сети связи (от колодца 65А до зданий литеры 11.6) КН 66:57:0101014:534; участок линии связи (от ШР в здании по ул. Заречная, 6 до колодца 65А у здания литеры 2 на территории цеха 37) КН 66:57:0000000:11128, по адресу: Свердловская область, город Новоуральск, улица Дзержинского, 10А, принадлежащих АО «УЭХК» на праве собственности, проводится с целью определения условий наилучшего предложения по цене имущественного комплекса и не является офертой или публичной офертой. Решение о целесообразности проведения аукциона по продаже Имущества с понижением начальной цены продажи до цены отсечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений, принимает Комиссия по реструктуризации непрофильных активов АО «ТВЭЛ».

1.1.4. Осмотр Имущества проводится с представителем Собственника Имущества по согласованию заинтересованного лица с представителем Собственника за 3 (три) дня до предполагаемой даты осмотра (при наличии доступа в город Новоуральск). В связи с тем, что Имущество находится в г. Новоуральске, являющемся закрытым административно-территориальным образованием (ЗАТО), Претендент предварительно должен ознакомиться с особенностями совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО, указанными в Законе РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре, можно ознакомиться на официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения о проведении процедуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении

положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящей процедуры в адрес Организатора на адрес электронной почты Организатора процедуры.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на официальном сайте Организатора ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре, то Организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре на количество дней задержки. Информация о переносе сроков в печатных СМИ не размещается, Претенденты должны самостоятельно отслеживать информацию о ходе процедуры на официальном сайте Организатора.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящей процедуры могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Организатора, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение (без публикации в печатных СМИ). При этом срок подачи заявок на участие в процедуре должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении процедуры до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре он составлял не менее 5 (пяти) дней.

1.3.5. Организатор вправе досрочно завершить процедуру сбора предложений, в случае получения 1 (одной) заявки, но не ранее 30 календарных дней с даты извещения о начале процедуры сбора предложений. Информация о досрочном завершении и итогах процедуры публикуется на официальном сайте Организатора в сети Интернет в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола.

1.4. Затраты на участие в процедуре.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре.

1.5. Отказ от проведения процедуры.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения процедуры, указанного в Извещении о проведении процедуры.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры публикуется на официальном сайте Организатора в сети Интернет. Представитель Организатора в

течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры обязан известить Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре, об отказе от проведения процедуры.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

2.1. Требования к участнику процедуры.

2.1.1. Участник процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для участия в процедуре, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

Участник процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в процедуре.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.

2.2.1. Претендент подает заявку на участие в процедуре в установленный срок в письменной форме (приложение № 1 к документации, форма 1), в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта, лично или через своего полномочного представителя, а также с привлечением услуг почтовой связи, опись представленных документов и иные документы, в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией. Подача документов начинается с даты, указанной в Извещении о проведении процедуры и заканчивается в сроки, установленные в Извещении.

2.2.2. Для юридических лиц:

а) заявка на участие в процедуре (Приложение № 1. Форма № 1);

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры на официальном сайте АО «УЭХК» выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: о соответствии требованиям Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в процедуре;

е) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающая бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и 2);

ж) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма № 2).

2.2.3. Для физических лиц:

а) заявка на участие в процедуре (Приложение № 1. Форма № 1);

б) копия паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в) надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры на официальном сайте АО «УЭХК», выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

д) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии

конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма № 2).

2.2.4. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом, заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6. В случае, если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7. Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

2.3. Подача заявок на участие в процедуре.

2.3.1. Для участия в процедуре Претендент подает заявку на участие в процедуре в установленный срок в письменной форме (приложение №1 к документации, форма 1), в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта, лично или через своего полномочного представителя, а также с привлечением услуг почтовой связи, опись представленных документов и иные документы, в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией.

2.3.2. Заявки на участие в процедуре могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры. Участие в процедуре может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.4. Изменение заявок на участие в процедуре или их отзыв.

2.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре путем направления официального обращения в письменной форме в адрес Организатора в любое

время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре.

2.5.1. Опоздавшие заявки на участие в процедуре Комиссией не рассматриваются.

3. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Рассмотрение заявок.

3.1.1. В день, указанный в извещении о проведении процедуры и в настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре и по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре, участниками процедуры.

3.1.2. Претендент не допускается к участию в процедуре по следующим основаниям:

а) заявка предоставлена лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

б) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;

в) в предложении не указаны все необходимые условия покупки Имущества;

г) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже Имущества Претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи Имущества;

д) предоставленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) заявка о приобретении Имущества поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки.

3.1.3. Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре, и допущенный к участию в процедуре, становится участником процедуры с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре.

3.1.4. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в процедуре при условии, что поданные таким Претендентом ранее заявки на участие в процедуре не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого Претендента не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе.

3.1.5. Претенденты, признанные участниками процедуры, и Претенденты, не допущенные к участию в процедуре, уведомляются о принятом решении

посредством направления уведомления по электронной почте, а в случае отсутствия таковой, на адрес Претендента, указанный в поданной заявке.

3.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в процедуре сведений.

3.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.8. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре, а именно - направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.9. При уточнении заявок на участие в процедуре не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.10. При наличии расхождений в заявках на участие в процедуре применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.2. Проведение процедуры.

3.2.1. В день, время, указанном в извещении о проведении процедуры, Комиссия вскрывает и рассматривает поданные заявки на предмет соответствия требованиям документации, на предмет соответствия участников требованиям документации.

3.2.2. При проведении долгосрочной процедуры сбора предложений и получении заявки в период более, чем через 30 календарных дней с даты извещения о начале процедуры сбора предложений, Организатор рассматривает заявку и вправе принять решение о досрочном завершении процедуры. В случае принятия решения о завершении процедуры, информация об итогах и досрочном завершении процедуры публикуется на официальном сайте Организатора в сети Интернет.

3.2.3. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

а) при принятии к рассмотрению одной заявки, она признается наилучшим предложением;

б) при принятии к рассмотрению нескольких заявок, наилучшим признается заявка Претендента, предложившего наибольшую цену за продаваемое имущество.

3.2.4. Итоги проведения процедуры сбора предложений фиксируются в протоколе, который должен содержать сведения об Имуществе (наименование, характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения.

3.2.5. Признание процедуры несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах процедуры.

3.2.6. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры, документация об процедуре, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации об процедуре хранятся Организатором не менее трех лет.

3.2.7. Информация об итогах процедуры размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола об итогах процедуры.

3.2.8. Допускается в протоколах, размещаемых в сети Интернет, не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

3.2.9. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах процедуры является официальный сайт Организатора. Претенденты и участники процедуры самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе процедуры решениях Комиссии и Организатора.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, КОМИССИИ

4.1. Порядок обжалования.

4.1.1. Любой Претендент, участник процедуры имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала, утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 19.06.2014 № 1/552-П (далее – «Методические рекомендации») и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур, утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.09.2013 №1/953-П.

4.1.3. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

4.2. Срок обжалования.

4.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении процедуры в порядке, установленном Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов процедуры, протокола о признании процедуры несостоявшимися или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры. Условия и положения извещения о проведении процедуры и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Комиссии
АО «УЭХК»

ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений по цене продажи (вид имущества), расположенного по адресу: _____, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности

«__» _____ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в процедуре сбора предложений по цене продажи (вид имущества), расположенного по адресу: _____, принадлежащего на праве собственности АО «УЭХК» (далее – Имущество), обязуется:

Соблюдать условия проведения процедуры, содержащиеся в Извещении о проведении процедуры и в документации.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключать договоры.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц) Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на

раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим подтверждаю (-ем) свое соответствие требованиям, предъявляемым Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в процедуре.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры и в документации, Претендент ознакомлен и согласен.

Претендент согласен, что Процедура сбора предложений по цене (вид имущества), расположенного по адресу: _____, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности, проводится с целью определения условий наилучшего предложения по цене имущественного комплекса и не является офертой или публичной офертой.

Предлагаемая (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку) стоимость (вид имущества), расположенного по адресу: _____, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности, являющегося предметом процедуры сбора предложений по цене продажи, составляет:

(сумма цифрами и прописью, включая НДС)

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента для высылки уведомлений и документов в электронном виде: _____

Контактный телефон Претендента _____

Почтовый Адрес Претендента: _____

/_____
Должность руководителя участника
Подпись / расшифровка подписи
(его уполномоченного представителя)
М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В
ПРОЦЕДУРЕ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в процедуры определение условий наилучшего предложения по итогам сбора предложений для проведения аукциона на понижение (вид имущества), расположенного по адресу: _____, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности.

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в процедуре нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

М.П.

Состав Имущества:

№№	Инвентарный номер объекта по бухгалтерскому учету	Кадастровый номер объекта	Наименование объекта	Адресные данные	Протяженность, м.
1	0300230	66:57:0101014:533	ЛИНИЯ СВЯЗИ (ОТ ЗДАНИЯ ЛИТЕРА 6 ДО ЗДАНИЯ ЛИТЕРА 9)	Свердловская обл., гор. Новоуральск, ул. Дзержинского, 10А	148
2	0300219.1	66:57:0101014:534	УЧАСТОК СЕТИ СВЯЗИ (ОТ КОЛОДЦА 65АДО ЗДАНИЙ ЛИТЕРЫ 11. 6)	Свердловская обл., гор. Новоуральск, ул. Дзержинского, 10А	434
3	0300219	66:57:0000000:11128	УЧАСТОК ЛИНИИ СВЯЗИ (ОТ ШР В ЗДАНИИ ПО УЛ. ЗАРЕЧНАЯ, 6 ДО КОЛОДЦА 65А У ЗДАНИЯ ЛИТЕРА 2 НА ТЕРРИТОРИИ ЦЕХА 37)	Свердловская обл., гор. Новоуральск, ул. Дзержинского, 10А	251
Итого:					833