

Приложение
к приказу АО «УЭХК»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Акционерного общества «Уральский
электрохимический комбинат»

_____ А.В. Дудин
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

об условиях покупки недвижимого имущества «Земельный участок под зданием детского сада», принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности и расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, Новоуральский городской округ, деревня Пальники, улица Береговая, 10, участок находится в 40 м по направлению на запад от ориентира, ориентир: жилой дом за пределами участка, принадлежащего АО «УЭХК»

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	6
3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	9
4. ПРОЦЕДУРА СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ	11
Приложение № 1. Форма № 1	13
Приложение № 2. Форма № 2	15
Приложение № 3. Описание имущества.....	16

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Форма проведения процедуры		
1.1.	Тип процедуры:	Сбор предложений (заявок) об условиях продажи, в том числе о цене. Данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой. Претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества. Начальная (минимальная) цена собственником имущества/организатором процедуры сбора предложений не устанавливается. По итогам процедуры определяется наилучшее предложение для установления условий возможного проведения аукциона на понижение
1.2.	Форма (состав участников):	Открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	Закрытый
2. Сведения о предмете сбора предложений		
2.1.	Адрес расположения Имущества:	Российская Федерация, Свердловская область, Новоуральский городской округ, деревня Пальники, улица Береговая, 10, участок находится в 40м по направлению на запад от ориентира, ориентир: жилой дом за пределами участка
2.2.	Состав Имущества:	Недвижимое имущество «Земельный участок под зданием детского сада» (характеристика объекта указана в Приложении № 3)
3. Информация о собственнике и Организаторе процедуры		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат» (АО «УЭХК»)
3.2.	Место нахождения:	624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Дзержинского, 2
3.3.	Почтовый адрес:	624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул. Дзержинского, 2
3.4.	Адрес электронной почты:	EITolstobrova@rosatom.ru; AVPervova@rosatom.ru
3.5.	Контактные лица:	Толстоброва Елена Игоревна тел.: (34370) 5-78-13; 8-9126232151 Первова Александра Вячеславовна

		тел.: (34370) 5-20-60
4. Срок и порядок подачи заявок на участие		
4.1.	Дата и время начала приема заявок:	01.11.2023 0:00 (время московское)
4.2.	Дата и время завершения приема заявок:	15.10.2024 10:00 (время московское)
4.3.	Порядок подачи:	Заявка на участие в процедуре должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.
5. Сроки рассмотрения заявок		
5.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	Не позднее 15.10.2024 15:00 (время московское)
5.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3 Документации.
5.3.	Время и дата подведения итогов сбора предложений:	Не позднее 16.10.2024 15:00 (время московское)
6. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры		
6.1.	Место размещения в сети Интернет:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: www.ueip.ru Информационное сообщение о проведении процедуры также опубликовано в печатном издании - газета «Нейва»
6.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети Интернет – в любое время с даты размещения. По адресу Организатора – с 14:00 до 17:00 в рабочие дни.

Остальные более подробные условия процедуры содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о процедуре, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры, источники информации о процедуре, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении процедуры.

1.1.3. Начальная цена собственником Имущества не устанавливается.

Процедура сбора предложений (далее – Сбор предложений) проводится в письменной форме по адресу: (624 130; Свердловская область, город Новоуральск, ул. Дзержинского, 2).

Осмотр Имущества проводится по согласованию заинтересованного лица с Организатором или представителем Организатора.

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре, можно ознакомиться официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения о проведении процедуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора.

1.2.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах Сбора предложений является сайт www.ueip.ru. Заинтересованные лица самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых решениях Организатора.

1.3. Разъяснение положений Извещения и Документации, внесение в них изменений, отказ от проведения Сбора предложений.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо в течение срока приема заявок на участие в Сборе предложений, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений Извещения и Документации в адрес Организатора/

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на сайте, указанном в п. 1.2.3, ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если Организатор не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в Сборе предложений, то срок подачи заявок на участие переносится на количество дней задержки.

1.3.3. Изменения в Извещение и Документацию, кроме изменений, связанных исключительно с продлением срока завершения приема заявок на

участие, могут быть внесены не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты завершения приема заявок на участие.

При этом срок подачи заявок на участие в Сборе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие он составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

1.3.4. Срок завершения приема заявок может быть продлен (в том числе неоднократно), при условии, что общий срок приема заявок на участие с момента объявления Сбора предложений с учетом всех продлений не превысит 3 (трех) месяцев.

Изменения в Извещение и Документацию, связанные исключительно с продлением срока завершения приема заявок на участие, могут быть внесены не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты завершения приема заявок на участие.

1.3.5. Организатор вправе отказаться от проведения Сбора предложений не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

Решения о внесении изменений в Извещение и Документацию, отказе от проведения Сбора предложений публикуются и размещаются на сайте Организатора в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия такого решения.

1.3.6. Организатор вправе досрочно завершить процедуру сбора предложений, в случае получения 1 (одной) заявки, которая будет признанной экономически-целесообразным предложением, но не ранее 30 календарных дней с даты извещения о начале процедуры сбора предложений. Информация о досрочном завершении и итогах процедуры публикуется на официальном сайте Организатора в сети Интернет в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТУ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Требования к претенденту и участнику Сбора предложений (далее – Участник).

2.1.1. Претендентом/Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала и любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не попадающее под ограничения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Сборе предложений. Собственник, Организатор, аукционная комиссия не несут обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

2.1.3. Претендент/Участник должен:

а). быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских претендентов/Участников – юридических лиц);

- б). не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- в). не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- г). соответствовать требованиям, предъявляемым Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в процедуре.
- д). соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.

2.2.1. Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в Сборе предложений понимается представляемое претендентом предложение на участие в Сборе предложений, которое состоит из заявки на участие (Приложение 1. Форма № 1) и указанных в п. 2.2.2 – 2.2.4 документов.

2.2.2. Для всех претендентов:

а). соответствующе оформленная опись представленных документов (Приложение 2. Форма № 2).

2.2.3. Для юридических лиц:

а) сведения о наименовании, организационно-правовой форме, месте его нахождения и ИНН, позволяющие однозначно идентифицировать такого претендента;

б) копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (паспорт), документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на подписание заявки на участие в Сборе предложений;

г) заявление подтверждающее, что претендент не находится в процессе ликвидации, о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов, отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником или иной организацией

отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1).

2.2.4. Для физических лиц:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия свидетельства ИНН;

в) полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения Извещения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

г) в случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в Сборе предложений должна содержать также нотариально удостоверенную доверенность на подписание заявки на участие в Сборе предложений.

д) полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения Извещения выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями);

е) для физических лиц – заявление об отсутствии в отношении претендента решений арбитражного суда о признании банкротом, об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1);

ж) для индивидуальных предпринимателей - заявление о неприменении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента, а также об отсутствии просроченной задолженности претендента по обязательствам перед Собственником, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату подачи заявки (Приложение 1. Форма № 1).

2.2.5. Заявка на участие должна содержать предложение претендента о цене Имущества покупки Имущества.

2.2.6. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Документации.

2.2.7. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.8. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица претендента и проставлением печати претендента -

юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), либо подписью претендента – физического лица.

2.2.9. Все документы должны быть скреплены печатью претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица претендента, а также иметь нумерацию.

2.3. Подача заявок на участие в Сборе предложений.

2.3.1. Каждый претендент вправе подать только одну заявку на участие в Сборе предложений.

2.3.2. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в Извещении.

У претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в Сборе предложений после окончания срока подачи заявок на участие.

2.3.3. Для участия в процедуре Претендент подает заявку на участие в процедуре в установленный срок в письменной форме (приложение №1 к документации, форма 1), в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта, лично или через своего полномочного представителя, а также с привлечением услуг почтовой связи, опись представленных документов и иные документы, в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией.

2.4. Изменение заявок на участие в Сборе предложений или их отзыв.

2.4.1. Претендент, подавший заявку на участие в Сборе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие.

Отзыв заявки после истечения срока приема заявок не допускается.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Рассмотрение заявок на участие в Сборе предложений осуществляется аукционной комиссией (далее – Комиссия).

3.1.1. В день, указанный в извещении о проведении процедуры и в настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие и принимает решение:

- а). о признании претендента, Участником;
- б). о необходимости уточнения заявки претендента;
- в). о недопущении претендента к участию в Сборе предложений.

3.2.2. При проведении долгосрочной процедуры сбора предложений Комиссия вправе рассмотреть поступившую заявку досрочно, но не ранее, чем через 30 календарных дней с даты извещения о начале процедуры сбора предложений.

3.1.3. Результат рассмотрения заявок на участие в Соре предложений фиксируется Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который должен содержать:

- а). перечень поданных заявок с указанием наименований/ФИО

претендентов, времени, даты и способа подачи заявок (в случае, если Сбор предложений проводится не посредством ЭТП);

б). перечень принятых заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, признанных Участниками, и предложенной ими ценой Имущества;

в). перечень заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, в отношении которых принято решение об уточнении заявок на участие с указанием оснований необходимости такого уточнения и срока и способа предоставления уточняющей информации;

г). перечень заявок с указанием наименований/ФИО претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Сборе предложений с указанием оснований отказа (в т.ч. положений Документации, которым не соответствует заявка).

3.1.4. Все претенденты уведомляются о принятом Комиссией решении не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента оформления данного решения путем размещения протокола рассмотрения заявок на официальном сайте Организатора.

3.1.5. Претендент, подавший заявку на участие в Сборе предложений и допущенный к участию, становится Участником с момента опубликования протокола рассмотрения заявок.

3.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в Сборе предложений Комиссия вправе:

а). запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие сведений;

б). затребовать у претендента представленные в нечитаемом виде или непредставленные документы;

в). затребовать у претендента исправленные документы при выявлении в представленных документах ошибок;

г). запросить для сверки оригинал документа, в отношении которого имеются сомнения в его достоверности.

Дополнительно запрошенные Комиссией сведения должны быть предоставлены претендентом не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты проведения Сбора предложений. Результат рассмотрения таких документов фиксируется Комиссией в протоколе рассмотрения заявок, который размещается на официальном сайте Организатора, не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты проведения Сбора предложений.

3.1.7. Претендент не допускается к участию в процедуре по следующим основаниям:

а). несоответствие претендента критериям, установленным Документацией;

б). заявка на участие подана не уполномоченным лицом;

в). несоответствия заявки на участие требованиям Документации;

г). представленные документы не подтверждают правоспособность претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д). наличие в представленных документах недостоверных сведений;

е). представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Документации или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации и/или Документации;

ж). наличие решения о ликвидации претендента или выявления информации о применении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

з). наличие решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие;

и). по результатам ранее проведенной конкурентной процедуры в отношении конкретного Имущества претендент, являясь победителем, уклонился/отказался от подписания протокола об итогах конкурентной процедуры или Договора;

к). наличие у претендента просроченной задолженности перед Собственником или иной организацией атомной отрасли, установленной вступившим в законную силу решением суда, не погашенной на дату рассмотрения заявки;

л). подача одним претендентом двух и более заявок на участие при условии, что поданные таким претендентом ранее заявки не отозваны.

4. ПРОЦЕДУРА СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

4.1. Процедура Сбора предложений осуществляется Комиссией.

4.2. В день, указанный в Извещении, или в день, назначенный Комиссией, при проведении долгосрочной процедуры сбора предложений, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие и определяет наилучшее предложение.

4.3. Наилучшим предложением является предложение с наибольшей ценой, предложенной Участником.

Предложение единственного допущенного Участника считается наилучшим.

4.4. Сбор предложений признается несостоявшимся в случае, если к участию не был допущен ни один Претендент или не поступило ни одной заявки на участие.

4.5. Результаты Сбора предложений оформляются протоколом об итогах Сбора предложений, который подписывается Комиссией в день его проведения.

4.6. Протокол об итогах Сбора предложений должен содержать следующие сведения:

а). решение о признании Сбора предложений состоявшимся/несостоявшимся;

б). сведения об Имуществе в соответствии с Документацией (наименование и местонахождение);

в). сведения о предложениях всех Участников с указанием занятого ими места по итогам сравнения предложений;

г). условие о том, что Сбор предложений не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой.

претенденты и Участники в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества, обязанность заключить договор или провести конкурентную процедуру по продаже Имущества по итогам Сбора предложений у Собственника не возникает;

д). иная информация, относящаяся к итогам Сбора предложений.

4.7. Протокол об итогах Сбора предложений размещается на сайте Организатора, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания и является единственным источником информации о результатах Сбора предложений.

4.8. Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе и данных о персональном голосовании членов Комиссии. Также допускается в протоколе рассмотрения заявок, публикуемом в сети «Интернет», не указывать наименования (ФИО) претендентов/Участников.

4.9. Протоколы, составленные в ходе проведения Сбора предложений, заявки на участие, Документация, изменения, внесенные в Документацию, и разъяснения Документации хранятся Собственником не менее 3 (трех) лет со дня проведения Сбора предложений.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Комиссии
АО «УЭХК»

ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений об условиях покупки
(вид имущества), расположенного по адресу: (адрес), принадлежащего
(наименование собственника)

«___» _____ Г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в Сборе предложений об условиях покупки (вид имущества), расположенного по адресу: (адрес), принадлежащего на праве собственности (наименование собственника) (далее – Имущество), предлагает следующую цену покупки Имущества : (указать сумму прописью) рублей (с НДС).

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что против (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование претендента) банкротом, деятельность (наименование претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, у (наименование претендента) отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов (наименование претендента), отсутствует просроченная задолженность (наименование претендента) по обязательствам перед (наименование собственника) и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

(Для физических лиц) Настоящим подтверждаю, что в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед (наименование собственника) и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

(Для индивидуальных предпринимателей) Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве, отсутствует решение о приостановлении моей деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, пени и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости моих

активов, отсутствует просроченная задолженность по обязательствам перед *(наименование собственника)* и иными организациями атомной отрасли, установленная вступившим в законную силу решением суда, не погашенная на дату подачи заявки.

(Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) Настоящим даю свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для юридических лиц)

Настоящим даем свое согласие на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы (я) уведомлены(н) и согласны(ен) с условием, что в случае предоставления нами (мною) недостоверных сведений нам (мне) может быть отказано в приеме заявки на участие или принято решение о недопущении к участию в процедуре сборе предложений.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры сбора предложений и документации, в том числе о том, что данная процедура не является процедурой продажи или проведения торгов и не является офертой или публичной офертой, претенденты (участники) данного сбора предложений в последующем не приобретают права, льготы и преференции на заключение договора купли-продажи имущества, ознакомлены(н) и согласны (н).

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента:

 _____ / _____

Должность руководителя участника
Подпись / расшифровка подписи
(его уполномоченного представителя)
 М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В СБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых к заявке на участие в процедуре сбора предложений об условиях покупки

(вид имущества), расположенного по адресу: (адрес), принадлежащего (наименование собственника)

Настоящим _____ (наименование/ФИО Претендента) подтверждаем (ю), что для участия в сборе предложений нами (мною) направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование, реквизиты документа (номер и дата)	Кол-во листов
Итого количество листов		

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

М.П.

Описание имущества:

№ п/п	Инвентарный номер	кадастровый номер	Полный адрес местонахождения (если земельный участок в границах населенного пункта)	Категория земли	Вид разрешенного использования	Вид права, на котором используется земельный участок	общая площадь земельного участка, кв.м
1	000091000055	66:57:0302006:5	Участок находится в 40 метрах по направлению на запад от ориентира жилой дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: МО г. Новоуральск, д. Пальники, ул. Береговая, 10	Земли населенных пунктов	Под зданием детского сада	Собственность	3 397