

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЦЕНЕ
имущественного комплекса, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности и
расположенного по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск,
ул. Фрунзе, 9

Состав имущественного комплекса:

1. Земельный участок, имеющий следующие характеристики: категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для эксплуатации здания госбанка. Площадь: 2877 кв.м. Адрес (местоположение): адрес: Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9. Ориентир: здание – в границах участка. Кадастровый (или условный) номер: 66:57:01 02 023:0005. Свидетельство о государственной регистрации права 66 АГ 374258, выдано 28.10.2008.

2. Здание банка с крыльцами, прямками, литер А, назначение: административное, площадь: 2081,6 кв.м., этажность: 3.

Адрес (местоположение): адрес: Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9. Кадастровый (или условный) номер: 66:31/01:01:54:09:00. Свидетельство о государственной регистрации права 66 АГ 373698, выдано 07.12.2008.

3. Движимое имущество:

- Автоматическая пожарная сигнализация
- Установка охранно - пожарной сигнализации
- Узел коммерческого учёта тепла УКУТ-23
- Установка автоматической пожарной сигнализации АПС и СОУЭ

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЦЕНЕ.....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
1.1. Информация о процедуре сбора предложений по цене	8
1.2. Документы для ознакомления.	8
1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры.	8
1.4. Затраты на участие в процедуре сбора предложений по цене.....	9
1.5. Отказ от проведения процедуры сбора предложений по цене.....	9
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ	9
2.1. Требования к участнику процедуры.	9
2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.	9
2.3. Подача заявок на участие в процедуре.	11
2.4. Изменение заявок на участие в процедуре или их отзыв.....	11
2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре.	11
3. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ	11
3.1. Рассмотрение заявок.	11
3.2. Определение наилучшего предложения.	12
4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ.....	13
5.1. Порядок обжалования.....	13
5.2. Срок обжалования.....	13
Приложение № 1. Форма № 1	14
Приложение № 2. Форма № 2	16
Приложение № 3. Форма № 3	17
ФОРМЫ ПРОЧИХ ДОКУМЕНТОВ	19

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ

1. Форма проведения процедуры		
1.1.	Тип и способ проведения процедуры:	Процедура сбора предложений по цене для проведения аукциона на понижение начальной цены продажи по продаже непрофильного актива: имущественного комплекса «Здание Госбанка», расположенного по адресу: г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9, принадлежащего на праве собственности АО «УЭХК»
1.2.	Форма (состав участников):	Открытый
1.3.	Способ подачи предложений о цене:	Открытый
2. Предмет процедуры		
2.1.	Предмет:	Определение условий наилучшего предложения по итогам сбора предложений для проведения аукциона на понижение начальной цены продажи имущественного комплекса (далее – «Имущество»)
2.2.	Адрес расположения Имуущества:	Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9 (Закрытое административно – территориальное образование)
2.3.	Состав Имуущества:	<p>1. Земельный участок, имеющий следующие характеристики: категория земель: земли населенных пунктов. Разрешенное использование: для эксплуатации здания госбанка. Площадь: 2877 кв.м. Адрес (местоположение): адрес: Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9. Ориентир: здание – в границах участка. Кадастровый (или условный) номер: 66:57:01 02 023:0005. Свидетельство о государственной регистрации права 66 АГ 374258, выдано 28.10.2008.</p> <p>2. Здание банка с крыльцами, приямками, литер А, назначение: административное, площадь: 2081,6 кв.м., этажность: 3. Адрес (местоположение): адрес: Российская Федерация, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9. Кадастровый (или условный) номер: 66:31/01:01:54:09:00. Свидетельство о государственной регистрации права 66 АГ 373698, выдано 07.12.2008.</p> <p>Движимое имущество:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Автоматическая пожарная сигнализация • Установка охранно - пожарной сигнализации • Узел коммерческого учёта тепла УКУТ-23 • Установка автоматической пожарной сигнализации АПС и СОУЭ
3. Информация о собственнике и Организаторе процедуры		
3.1.	Наименование	Акционерное общество «Уральский электрохимический комбинат» (АО «УЭХК»)
3.2.	Место нахождения:	624130, Свердловская обл., г. Новоуральск,

		ул.Дзержинского, 2
3.3.	Почтовый адрес:	624130, Свердловская обл., г. Новоуральск, ул.Дзержинского, 2
3.4.	Адрес электронной почты:	
3.5.	Контактные лица:	
4. Срок и порядок подачи заявок на участие в процедуре		
4.1.	Дата и время начала приема заявок:	17.10.2018 0:00 (время московское)
4.2.	Дата и время завершения приема заявок:	16.11.2018 10:00 (время московское)
4.3.	Порядок подачи:	Заявка на участие в процедуре должна быть подана в письменной форме в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое конверта. На конверте должна быть надпись: «Для участия в процедуре сбора предложений. Не вскрывать до 16.11.2018» Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п. 2.2 Документации.
5. Сроки рассмотрения заявок		
5.1.	Время и дата рассмотрения заявок:	Не позднее 16.11.2018 14:00 (время московское)
5.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации.
6. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры		
6.1.	Место размещения в сети Интернет:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по следующим адресам: www.ueip.ru Информационное сообщение о проведении процедуры также опубликовано в печатном издании - газета «Нейва»
6.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети Интернет - в любое время с даты размещения. По адресу Организатора - с 12-00 до 17-00 в рабочие дни.
7. Порядок обжалования		
7.1.	Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы	Любой Претендент, участник процедуры
7.2.	Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
7.3.	Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
7.4.	Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
7.5.	Порядок обжалования	Содержится в п. 4 Документации

Остальные более подробные условия процедуры содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре сбора предложений.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о процедуре, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры, источники информации о процедуре, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении процедуры.

1.1.3. Процедура сбора предложений по цене имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности, проводится с целью определения условий наилучшего предложения по цене имущественного комплекса и не является офертой или публичной офертой. Решение о целесообразности проведения аукциона по продаже Имущества с понижением начальной цены продажи до цены отсечения, равной наилучшему предложению по итогам сбора предложений, принимает Комиссия по реструктуризации непрофильных активов АО «ТВЭЛ».

1.1.4. Осмотр Имущества проводится представителем Собственника Имущества по согласованию заинтересованного лица с представителем Собственника за день до предполагаемой даты осмотра. В связи с тем, что Имущество находится в г. Новоуральске, являющемся закрытым административно-территориальным образованием (ЗАТО), Претендент предварительно должен ознакомиться с особенностями совершения сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО, указанными в Законе РФ от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

1.2. Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре, можно ознакомиться на официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения о проведении процедуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Организатора.

1.3. Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящей процедуры в адрес Организатора на адрес электронной почты Организатора процедуры.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса размещает на официальном сайте Организатора ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на лицо, от которого поступил запрос. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре, то Организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре на количество дней задержки. Информация о переносе сроков в печатных СМИ не размещается, Претенденты должны самостоятельно отслеживать информацию о ходе процедуры на официальном сайте Организатора.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящей процедуры могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается

Организатором на официальном сайте Организатора, на иных сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение (без публикации в печатных СМИ). При этом срок подачи заявок на участие в процедуре должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении процедуры до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре он составлял не менее 5 (пяти) дней.

1.4. Затраты на участие в процедуре.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре.

1.5. Отказ от проведения процедуры.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения процедуры, указанного в Извещении о проведении процедуры.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры публикуется на официальном сайте Организатора в сети Интернет. Представитель Организатора в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры обязан известить Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре, об отказе от проведения процедуры.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

2.1. Требования к участнику процедуры.

2.1.1 Участник процедуры должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для участия в процедуре, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

Участник процедуры должен соответствовать требованиям, предъявляемым Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в процедуре.

2.2. Документы, составляющие заявку на участие в процедуре.

2.2.1 Претендент подает заявку на участие в процедуре в установленный срок в письменной форме (приложение №1 к документации, форма 1), в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта, с надписью: «Для участия в процедуре сбора предложений. Не вскрывать до 16.11.2018», лично или через своего полномочного представителя, а также с привлечением услуг почтовой связи, опись представленных документов и иные документы, в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией. Подача документов начинается с даты, указанной в Извещении о проведении процедуры и заканчивается в сроки, установленные в Извещении.

2.2.2 Для юридических лиц:

а) заявка на участие в процедуре (Приложение № 1. Форма № 1);

б) полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры на официальном сайте АО «УЭХК» выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: о соответствии требованиям Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в процедуре;

е) копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающая бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы № 1 и 2);

ж) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма № 2).

2.2.3 Для физических лиц:

а) заявка на участие в процедуре (Приложение № 1. Форма № 1);

б) копия паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в) надлежащим образом оформленная доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры на официальном сайте АО «УЭХК», выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

д) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение № 2. Форма № 2).

2.2.4 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5 Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6 В случае, если представленные документы содержат поправки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7 Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

2.3. Подача заявок на участие в процедуре.

2.3.1 Для участия в процедуре Претендент подает заявку на участие в процедуре в установленный срок в письменной форме (приложение №1 к документации, форма 1), в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое конверта, лично или через своего полномочного представителя, а также с привлечением услуг почтовой связи, опись представленных документов и иные документы, в соответствии с перечнем, установленным настоящей документацией..

2.3.2 Заявки на участие в процедуре могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры. Участие в процедуре может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.3 Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в процедуре.

2.4. Изменение заявок на участие в процедуре или их отзыв.

2.4.1 Претендент, подавший заявку на участие в процедуре, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре путем направления официального обращения в письменной форме в адрес Организатора в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре.

2.5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре.

2.5.1 Опоздавшие заявки на участие в процедуре Комиссией не рассматриваются.

3. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Рассмотрение заявок.

3.1.1 В день, указанный в извещении о проведении процедуры и в настоящей документации, Комиссия рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре и по результатам рассмотрения заявок на участие в процедуре принимает решение о признании Претендентов, подавших заявки на участие в процедуре, участниками процедуры.

3.1.2 Претендент не допускается к участию в процедуре по следующим основаниям:

- а) заявка предоставлена лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- б) не представлены документы, предусмотренные извещением о сборе предложений, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- в) в предложении не указаны все необходимые условия покупки Имущества;

г) по результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже Имущества Претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи Имущества;

д) предоставленные документы не подтверждают права Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) заявка о приобретении Имущества поступила после срока, указанного в извещении о сборе предложений, и при этом ранее в установленные сроки поступили иные заявки.

3.1.3 Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре, и допущенный к участию в процедуре, становится участником процедуры с момента подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре.

3.1.4 В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в процедуре при условии, что поданные таким Претендентом ранее заявки на участие в процедуре не отозваны, все заявки на участие в процедуре такого Претендента не рассматриваются. Данный факт отражается в протоколе.

3.1.5 Претенденты, признанные участниками процедуры, и Претенденты, не допущенные к участию в процедуре, уведомляются о принятом решении посредством направления уведомления по электронной почте, а в случае отсутствия таковой, на адрес Претендента, указанный в поданной заявке.

3.1.6 В ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре Комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в процедуре сведений.

3.1.7 При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.8 В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре, а именно - направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.9 При уточнении заявок на участие в процедуре не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.10 При наличии расхождений в заявках на участие в процедуре применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.11 Решение Комиссии об уточнении заявок на участие в процедуре отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол подлежит размещению на официальном сайте Организатора в виде электронной копии. Запросы об уточнении направляются после опубликования протокола рассмотрения заявок.

3.2. Проведение процедуры.

3.2.1. В день, время и в месте, указанном в извещении о проведении процедуры, Комиссия вскрывает и рассматривает поданные заявки на предмет соответствия требованиям документации, на предмет соответствия участников требованиям документации.

3.2.2. Наилучшее предложение определяется в следующем порядке:

- а) при принятии к рассмотрению одной заявки, она признается наилучшим предложением;
- б) при принятии к рассмотрению нескольких заявок, наилучшим признается заявка Претендента, предложившего наибольшую цену за продаваемое имущество.

3.2.3. Итоги проведения процедуры сбора предложений фиксируются в протоколе, который должен содержать сведения об Имуществе (наименование, характеристика), сведения о наилучшем предложении, иные необходимые сведения.

3.2.1 Организатор процедуры сбора предложений в течение 2 рабочих дней с даты подведения итогов процедуры сбора предложений направляет указанный протокол на рассмотрение Комиссии по реструктуризации непрофильных активов АО «ТВЭЛ».

3.2.2 Признание процедуры несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах процедуры.

3.2.3 Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры, документация об процедуре, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации об процедуре хранятся Организатором не менее трех лет.

3.2.4 Информация об итогах процедуры размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола об итогах процедуры.

3.2.5 Допускается в протоколах, размещаемых в сети Интернет, не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

3.2.6 Единственным официальным источником информации о ходе и результатах процедуры является официальный сайт Организатора. Претенденты и участники процедуры самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе процедуры решениях Комиссии и Организатора.

4. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ

4.1. Порядок обжалования.

4.1.1. Любой Претендент, участник процедуры имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, продавца, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

4.1.2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала, утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 19.06.2014 № 1/552-П (далее – «Методические рекомендации») и Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур, утвержденными приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.09.2013 №1/953-П.

4.1.3. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

4.2. Срок обжалования.

4.2.1. Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении процедуры в порядке, установленном Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов процедуры, протокола о признании процедуры несостоявшимся или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры. Условия и положения извещения о проведении процедуры и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Комиссии
АО «УЭХК»

ЗАЯВКА

на участие в процедуре сбора предложений по цене продажи имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности

«___» _____ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в процедуре сбора предложений по цене продажи имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9, принадлежащего на праве собственности АО «УЭХК» (далее – Имущество), обязуется:

Соблюдать условия проведения процедуры, содержащиеся в Извещении о проведении процедуры и в документации.

(Наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что в отношении (наименование Претендента) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании (наименование Претендента) банкротом, деятельность (наименование Претендента) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы Документации, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором, а также на раскрытие Организатором сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе ФНС России, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц) Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Настоящим подтверждаю(-ем) свое соответствие требованиям, предъявляемым Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» в редакции, действующей на дату подачи заявки на участие в процедуре.

Мы (я) уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении процедуры и в документации, я (мы) ознакомлены и согласны.

Я (мы) согласны, что Процедура сбора предложений по цене имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности, проводится с целью определения условий наилучшего предложения по цене имущественного комплекса и не является офертой или публичной офертой.

Предлагаемая (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку) стоимость имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности, являющегося предметом процедуры сбора предложений по цене продажи, составляет:

(сумма цифрами и прописью, включая НДС)

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента для высылки уведомлений и документов в электронном виде:

Контактный телефон Претендента _____

Почтовый Адрес Претендента: _____

_____/_____
Должность руководителя участника
Подпись / расшифровка подписи
(его уполномоченного представителя)
М.П.

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в процедуры сбора предложений по цене продажи
имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск,
ул. Фрунзе, 9, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности

Настоящим (Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
физического лица, подающего заявку) подтверждает, что для участия в процедуре нами
направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Итого количество листов	

Подпись Претендента
(его уполномоченного представителя)

_____ / _____ /

М.П.

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник процедуры: _____
(наименование)

№ п/ п	Информация об участнике конкурентных переговоров						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						Информаци я о подтвержда ющих документах (наименова ние, реквизиты и т.д.)	
	ИН Н	ОГ РН	Наименов ание краткое	Код ОКВ ЭД	Фамилия , Имя, Отчество руководи теля	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность руководите ля	№	ИН Н	ОГ РН	Наименов ание / ФИО	Адрес регистра ции	Серия и номер документа, удостоверя ющего личность (для физическог о лица)		Руководи тель / участник / акционер / бенефици ар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Участником в случае признания его победителем процедуры в 5-тидневный срок с даты подписания протокола об итогах процедуры предоставить в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ФОРМЫ ПРОЧИХ ДОКУМЕНТОВ

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВОК			
№ _____			
Предмет процедуры: « _____ »			
Прием заявок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.			
№ заявки	Дата и время представления заявки	Наименование/ФИО Заявителя	Решение по заявке

УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ (отправляется по электронной почте)
<p>Настоящим уведомляем о получении заявки _____ (ИНН _____) в запросе предложений на участие в определении условий наилучшего предложения по итогам сбора предложений для проведения аукциона на понижение _____, Заявка _____, в журнале приема заявок зарегистрирована за № _____</p>

ПРОТОКОЛ ПРИЕМА ЗАЯВОК (ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧАСТНИКОВ)
Дата публикации: _____
Организатор процедуры/ Заказчик процедуры: АО «УЭХК»
Краткое описание предмета процедуры: _____
Мероприятие: Рассмотрение заявок
Решение
Комиссией рассмотрено __ заявок.
Принято решение о допуске к итоговому мероприятию следующих претендентов:

Принято решение об отказе в допуске к итоговому мероприятию следующих претендентов:

УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКА О ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ (отправляется по электронной почте)

Настоящим АО «УЭХК» уведомляет Заявителя
 _____ (ИНН _____) о допуске к участию в
 процедуре _____ предмет процедуры:
 _____.
 Начало процедуры: _____.
 Окончание процедуры: _____.

УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В ПРОЦЕДУРЕ
 (отправляется по электронной почте)

Настоящим АО «УЭХК» уведомляет Заявителя
 _____ (ИНН _____) об отказе в допуске к
 участию в процедуре
 Предмет
 процедуры: _____
 по следующей причине: _____.

ПРОТОКОЛ ОБ ИТОГАХ ПРОЦЕДУРЫ (РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ)

Дата публикации: _____

Организатор процедуры/Заказчик процедуры: АО «УЭХК»

Краткое описание предмета процедуры: Определение условий наилучшего предложения по итогам сбора предложений для проведения процедуры на понижение начальной цены продажи имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9, принадлежащего АО «УЭХК».

Мероприятие: Оценка заявок и определение условий наилучшего предложения по цене.

Согласно поданным ценовым предложениям участникам процедуры наилучшим предложением по цене имущественного комплекса, расположенного по адресу: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Фрунзе, 9, принадлежащего АО «УЭХК» на праве собственности, признано:

Сумма заявки: